

Facultad de Ingeniería - Universidad Nacional de Cuyo			
PROGRAMA DE ASIGNATURA			
Asignatura: Practica Profesional Supervisada			
Carrera: Ingeniería Industrial			
Año: 2016	Semestre: 1º o 2º	Horas Semestre: 356	Horas Semana: NA

OBJETIVOS:

- Conocer el ambiente empresarial y sus diversas funciones en forma directa y vivencial.
- Identificar y mostrar interés por las diversas facetas de la actividad industrial y de servicios, para lograr habilidades que le permitan integrarse en la vida profesional.
- Valorizar cuales son las propias habilidades y carencias.
- Integrar conocimientos y aplicarlos a tareas específicas.

CONTENIDO:

Esta asignatura considera la realización de una práctica en una empresa u organismo industrial o de servicios. Guía de informe. A la finalización, presentar un informe del trabajo realizado por el alumno en la industria, según el siguiente esquema:

GUIA PARA LA CONFECCIÓN DEL INFORME.

I - Objetivo:

Explicar lo realizado por el alumno durante la práctica para su evaluación y para ser presentado en el futuro a otros interesados.

II - Presentación:

- 1- **Carátula:** indicando asignatura: Práctica profesional industrial y fecha en que eleva al profesor titular de la misma el informe. Índice de los principales temas.
- 2- **Datos personales:** número de legajo, nombre y apellido, teléfono, e-mail.
- 3- **Información de la empresa:** nombre, domicilio, teléfono, personas de contacto.
- 4- **Duración de la pasantía:** lugar de la empresa en que se desarrolla. Periodo de tiempo con fecha de inicio y de finalización y horas diarias de permanencia.
- 5- **Situación laboral:** si tuvo seguro de la facultad, si recibió remuneración y qué monto.
- 6- **Ingreso:** de qué modo accedió a la práctica. Cuántas materias tenía aprobadas.

III - La empresa o ente:

- 1- **Breve descripción de la empresa:** productos y o servicios. Capacidad anual. Posición en el mercado. Ventas. Tecnología. Procesos en general. Etc.
- 2- **Organigrama:** general y particular del área donde realizó la práctica.

IV - Desarrollo:

- 1- **Trabajos, tareas o proyectos realizados:** resumir en una carilla las características generales de trabajo realizado, duración, condiciones, etc..
- 2- **Capacitación específica:** indicar que tipo de capacitación o instrucciones fueron recibidas a lo largo de la práctica. Si tuvo algún docente de la facultad para consulta o guía.
- 3- **Tareas o trabajos específicos:** describir lo realizado y adjuntar comentarios personales (con tablas, cálculos, diagramas, ensayos, etc.). Hacer notar donde los aspectos de calidad, seguridad, normas en general, costos, logística y todo lo inherente a la Ingeniería Industrial.

V - Conclusiones:

- 1- **Aspectos profesionales:** un breve informe del punto de vista personal acerca del desempeño como profesional. Indicar las posibles debilidades y fortalezas en la educación recibida en la Facultad (esto nos sirve como retroalimentación para la mejor formación de futuros compañeros).
- 2- **Aspectos laborales:** comentarios sobre el lugar de trabajo, tecnología empleada, adaptación al lugar y al grupo humano, y todo otro comentario personal. Asistencia a reuniones de trabajo, recomendaciones. Indicar si luego de finalizada la práctica, continúa algún tipo de relación con la empresa.
- 3- **Aspecto social - humano:** comentario sobre las relaciones interpersonales, comunicación interna, responsabilidades asumidas. Qué significado para Usted la realización de una práctica laboral y si es la primera vez.

VI - Expediente de evaluación por parte de la empresa:

Se debe adjuntar al informe el **Expediente de Evaluación del Practicante**, con las calificaciones que el Tutor de la Práctica consigna frente a los distintos puntos considerados.

VII - Apéndice:

Aquí se coloca cualquier otra información adicional para enriquecer el informe.

VIII - Entrega del Informe de PPS:

El informe de PPS se entrega en formato A4 en archivo magnético pdf para su aprobación. Se entrega en forma impresa: 1) la carátula; 2) el expediente de evaluación por el tutor; 3) Las conclusiones.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para la evaluación se realiza un COLOQUIO en el que el alumno debe exponer su experiencia.

Se apoya para su presentación en el informe elaborado y corregido.

Una vez aprobado el Informe de PPS se debe inscribir en una planilla que permite incorporar los archivos de los Informes y de los Poster para su resguardo magnético por parte de la cátedra.

FORMULARIOS COMPLEMENTARIOS

Se encuentran disponibles en la página web de la cátedra los siguientes formularios para ser completados según se requiera:

- 1) Ficha de inicio del expediente de convenio de PPS o de Pasantía
- 2) Ficha de inicio y plan de trabajo
- 3) Expediente de evaluación
- 4) Modelo de carátula del Informe de PPS



Dra. Lucia Brottier

Mendoza, 26 de febrero de 2016