

| <b>Facultad de Ingeniería - Universidad Nacional de Cuyo</b> |  |                            |   |
|--|--|----------------------------|---|
| <b>P1- PROGRAMA DE ASIGNATURA</b>                            |  |                            |   |
| <b>Modalidad Presencial</b>                                  |  |                            |   |
| <b>Asignatura:</b>   | <b>PRACTICA PROFESIONAL SUPERVISADA</b>    |                            |   |
| <b>Docente Responsable:</b>                                  | <b>PROFESOR TITULAR DRA LUCIA BROTTIER</b> |                            |   |
| <b>Carrera:</b>  | <b>Ingeniería Industrial</b>               |                            |   |
| <b>Año: 2023</b>   | <b>Semestre: 1 y 2</b>                     | <b>Horas Semestre: 356</b> | <b>Horas Semana: 20 o más en la PPS</b> |

### **OBJETIVOS**

**Objetivo general (Acorde al Plan de Estudios de Ingeniería Industrial Ord. CS-N° 110/04)**

Insertar al alumno en una empresa u organización con toda la complejidad que ello implica, para el relacionamiento del futuro egresado con el medio empresario y permitiendo una valoración de su formación, que detecte sus puntos fuertes y débiles y evidencie las capacidades que pueden aportar los futuros egresados a la sociedad a través de la realización de aportes específicos a través de su desempeño, que sean evaluados por parte del profesor y de su tutor en la organización

**Objetivos específicos:**

- Participar del ambiente empresarial/organizacional y sus diversas funciones en forma directa y vivencial. (procedimental)
- Identificar y mostrar interés por las diversas facetas de la actividad industrial y de servicios, para lograr habilidades que le permitan integrarse en la vida profesional. (actitudinal)
- Valorizar cuales son las propias habilidades y carencias. (actitudinal)
- Integrar conocimientos y aplicarlos a tareas específicas. (de conocimiento y procedimental)

### **CONTENIDOS**

Esta asignatura considera la realización de una práctica profesional en una empresa u organismo industrial o de servicios.

- Asiste a los alumnos en la búsqueda de la Práctica, con la preparación de su CV y criterios para entrevistas de selección, como así también los sitios para la búsqueda de oportunidades
- Asesora a las empresas y organizaciones en el relacionamiento con la Universidad para la gestión de los convenios y a los tutores y áreas de Recursos Humanos en el tipo de trabajos a realizar por los pasantes.
- Coordina entrevistas entre alumnos y empresas y gestiona los seguros de vida cuando corresponde.
- Realiza el seguimiento a los alumnos para verificar su valoración de las actividades que realizan.

- Colabora con los tutores en el diseño de los planes de actividades y para aunar criterios en cuanto a la evaluación de desempeño del estudiante.

A la finalización el alumno presenta un Informe de la PPS con un detalle del trabajo realizado según los modelos propuestos en el aula abierta de la cátedra.

INFORME DE PPS: debe incluir

- La carátula del Informe.
- El informe propiamente dicho.
- La evaluación de desempeño del alumno realizadas por el tutor.
- La autoevaluación del alumno sobre su experiencia de Práctica Profesional.

### **METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA**

Se presentan anualmente en dos charlas informativas al inicio de cada semestre los requisitos para acceder a la PPS, las formas de contratación con las empresas, el reconocimiento de prácticas realizadas en intercambios estudiantiles, etc.

Para acceder a las PPS se tienen las siguientes

- Correlativas débiles: Operaciones Unitarias e Investigación Operativa
- Correlativa fuerte: Mecánica de los Fluidos

La experiencia práctica de poner en juego las habilidades personales y conocimientos para la ejecución de tareas en el ámbito laboral le permite al alumno identificar fortalezas y debilidades.

Se realiza el seguimiento personalizado del alumno a través de la consulta por su desempeño y tipo de tareas que está realizando en el transcurso de la Práctica Profesional Supervisada.

Se mantiene contacto frecuente con las áreas de recursos humanos y con los tutores de las organizaciones donde los alumnos realizan sus Prácticas Profesionales.

Se asiste al alumno en la redacción de su Informe de Práctica Profesional.

| <b>Actividad</b>                          | <b>Carga horaria por semestre</b> |
|---|-----------------------------------|
| Teoría y resolución de ejercicios simples | 0                                 |
| Formación práctica                        |                                   |
| Formación Experimental – Laboratorio      | 0                                 |
| Formación Experimental - Trabajo de campo | <b>300</b>                        |
| Resolución de problemas de ingeniería     |                                   |
| Proyecto y diseño                         |                                   |
| <b>Elaboración del Informe PPS</b>        | <b>56</b>                         |
| <b>Total</b>                              | <b>356</b>                        |

|   |  |
|---|--|
| <b>Porcentaje de Horas Presenciales</b> | 85% en el lugar de desarrollo de la PPS  |
| <b>Porcentaje de Horas a Distancia</b>  | 15% en la elaboración del Informe de PPS |

### ***BIBLIOGRAFÍA***

No aplica.

### ***EVALUACIONES (S/ Ord. 108-10\_CS)***

La exposición de la experiencia se realiza a través de un COLOQUIO con el soporte un Poster digital que resume los datos de la empresa organización, las tareas realizadas, las conclusiones, la capacitación recibida y el valor agregado por el alumno a la organización permiten identificar características del entorno económico industrial y de aspectos relevantes de la formación.

Se debe contar con el informe aprobado para poder acceder al coloquio.

Los coloquios podrán ser presenciales o a través de modelos híbridos para facilitar la participación de tutor si fuera posible. Se acuerdan las fechas de exposición con los docentes de la cátedra.

#### ***Criterios de evaluación:***

*Calidad de los aportes realizados por el alumno a la organización.*

*Cumplimiento de los plazos para la elaboración del Informe y de respuesta a las correcciones sugeridas.*

*Calidad de la redacción y presentación del Informe y del poster*

*Expresión oral en la exposición de la PPS en el Coloquio*

*Evaluación del tutor de la empresa/organización.*

#### ***Programa de examen***

No aplica.



**DRA. LUCIA BROTTIER**  
**Mendoza, 17/02/2023**