



MENDOZA, = 5 AGO 2015

VISTO:

El Expediente FIN:0004015/2015, donde la Facultad de Ingeniería somete a consideración y ratificación del Consejo Superior la Ordenanza N° 069/2015-C.D., referida al Plan de Estudios de la **Diplomatura de Posgrado en "ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS"**, creada por Ordenanza N° 42/2015-C.S., y

CONSIDERANDO:

Que esta diplomatura es capaz de desarrollar proyectos exitosos, con profesionales competentes que aporten una adecuada dirección y gestión, que permita alcanzar los objetivos y satisfacer las necesidades y expectativas.

Que el presente diseño ha sido objeto de una exhaustiva formulación, atendiendo a la demanda y al enfoque de la educación basada en competencias, que caracteriza a la Facultad de Ingeniería y la formación que se brinda desde la misma.

Que se trata de una carrera estructurada de carácter presencial, que contempla una currícula compuesta por siete cursos teórico-prácticos sobre conceptos vinculados a la administración y dirección de proyectos, los cuales consideran áreas temáticas específicas, con una carga horaria de 155 horas reloj.

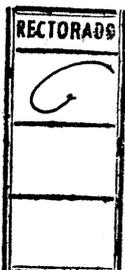
Que el presente Plan de Estudios se organizó respetando los campos y áreas de formación, como así también la modalidad de formulación de formatos curriculares, objetivos, indicadores de logro y contenidos adoptados para los diseños curriculares vigentes en esta Casa de Estudios.

Por ello, atento a lo expuesto, lo establecido en el Artículo 20, Inciso 14) del Estatuto Universitario, lo dictaminado por la Comisión de Investigación, Ciencia, Técnica y Posgrado y lo aprobado por este Cuerpo en sesión del 10 de junio de 2015,

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO  
ORDENA:

ARTÍCULO 1°.- **Ratificar la Ordenanza N° 069/2015-C.D. que aprueba el Plan de Estudios de la Diplomatura de Posgrado en "ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS"**, en el ámbito de la Facultad de Ingeniería, creada por Ordenanza N° 42/2015-C.S., que como Anexo I con NUEVE (9) hojas forma parte de la presente norma

ARTÍCULO 2°.- Comuníquese e insértese en el libro de ordenanzas del Consejo Superior.



  
Dr. Benito Rafael PARÉS  
Secretario de Ciencia, Técnica y Posgrado  
Universidad Nacional de Cuyo

  
Ing. Agr. Daniel Ricardo PIZZI  
Rector  
Universidad Nacional de Cuyo

ORDENANZA N° 43  
bt.  
diplomaturaproyectos-plan(PLANES)

ANEXO I

-1-



► 2015  
AÑO DEL BICENTENARIO DEL CONGRESO  
DE LOS PUEBLOS LIBRES

MENDOZA, 30 ABR 2015

VISTO:

El EXP – FIN: 4015/2015, en el cual obran las actuaciones del proyecto de creación de la Diplomatura de Posgrado en “Administración Y Dirección de Proyectos”, elaborado por la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Cuyo;

CONSIDERANDO:

Que dicho proyecto tiene por finalidad el proporcionar los conceptos, fundamentos, técnicas y herramientas para el mejoramiento de la competitividad de los profesionales y las organizaciones en la administración y dirección efectiva de proyectos.

Que la mencionada propuesta está destinada a los profesionales de los sectores públicos, privados y académicos involucrados en proyectos que busquen desarrollar y afianzar habilidades específicas para la dirección y gestión eficiente de proyectos.

Que la Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado de esta Facultad, a través de la Dirección de Posgrado, presta conformidad al proyecto de referencia.

Que la Comisión de Asuntos Académicos del Consejo Directivo expresó opinión favorable, aconsejando aprobar la propuesta de Diplomatura de Posgrado en “Administración Y Dirección de Proyectos”

Que el Consejo Directivo, en su sesión del día 21 de abril del año 2015, aprobó la realización de dicha propuesta.

En uso de sus atribuciones,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA

RESUELVE:

ARTICULO 1º: Solicitar, al Consejo Superior de la Universidad Nacional de Cuyo, la creación de la Diplomatura de Posgrado en “Administración Y Dirección de Proyectos” en el ámbito de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Cuyo.

ARTICULO 2º: Aprobar la Organización Curricular de la Diplomatura de Posgrado “Administración y Dirección de Proyectos” a desarrollarse en el ámbito de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Cuyo, de acuerdo con la Organización Curricular adjunta en el Anexo I de la presente Resolución.

ARTICULO 3º: Solicitar al Consejo Superior de la Universidad Nacional de Cuyo, la ratificación de la presente Resolución.

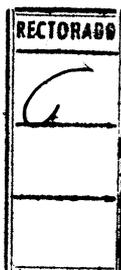
ARTICULO 4º: Comuníquese y archívese en el Libro de Resoluciones.

RESOLUCIÓN – CD Nº 069 / 15



Ing. ROQUE E. D'AMBROSIO  
SECRETARIO ACADÉMICO

Ing. DANIEL SANTIAGO FERNANDEZ  
DECANO



RAFAEL DANIEL BRONDO  
Director Despacho y Gestión Administrativa

HILDA INES HERRERA  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Ord. Nº 43

ANEXO I

-2-



► 2015  
AÑO DEL BICENTENARIO DEL CONGRESO  
DE LOS PUEBLOS LIBRES

ANEXO I

DIPLOMATURA DE POSGRADO "ADMINISTRACION Y DIRECCION DE PROYECTOS"  
DETALLE DE LA ORGANIZACIÓN CURRICULAR

1. Identificación del proyecto

Diplomatura de Posgrado en Administración y Dirección de Proyectos

2. Unidad Académica responsable

Facultad de Ingeniería. Universidad Nacional de Cuyo

3. Fundamentación

Las organizaciones necesitan desarrollar proyectos para satisfacer sus necesidades y la que demanden sus involucrados, sean estos internos o externos. Y los resultados que se obtengan dependen principalmente de qué proyectos se realizan, cómo se desarrollan y cómo se gestionan.

Es por ello que la forma más efectiva de agregar y asegurar valor a estas organizaciones es desarrollando proyectos exitosos. Y esto se logra con profesionales competentes que aporten una adecuada dirección y gestión, que permita alcanzar los objetivos y satisfacer las necesidades y expectativas identificadas.

La Administración y Dirección de Proyectos es la especialidad capaz de satisfacer estas necesidades, pero demanda conocimientos y experiencia. Conocimientos asociados a la gestión eficiente de proyectos y sus herramientas específicas de aplicación. Y experiencia, vinculada a las habilidades y a las mejores prácticas implementadas en entornos variables generalmente asociados a cambios, recursos escasos, riesgos y oportunidades.

La Universidad Nacional de Cuyo contempla en su Plan Estratégico, tanto en su visión, misión, objetivos y líneas estratégicas, la posibilidad de brindar a los profesionales, a las organizaciones del medio y a la sociedad una formación de excelencia en el ámbito de la dirección y gestión eficiente de proyectos.

La Facultad de Ingeniería, en su objetivo de formar profesionales capaces de satisfacer las distintas necesidades que la sociedad y el medio le demandan, contempla en su formación de grado el dictado de materias obligatorias y optativas directamente vinculadas a los proyectos, su conformación, evaluación, administración y dirección. Además, considera necesario afianzar y ampliar esta formación con carreras y actividades de posgrados.

Es por ello que esta Diplomatura, enmarcada en una formación de posgrado, constituye una excelente alternativa para los egresados y profesionales del medio que buscan afianzar e incrementar conocimientos, incorporar técnicas, desarrollar herramientas de aplicación y recepcionar y debatir experiencias vinculadas a la gestión y dirección eficiente de proyectos.

Antecedentes

El Diplomado en Administración y Dirección de Proyectos se dicta en el ámbito de la Facultad de Ingeniería desde el año 2004. Esto está avalado y aprobado mediante Res. N°39/2004 del Consejo Directivo de esta casa de estudios (Anexo 1)

Este diplomado se ha dictado en forma ininterrumpida desde el año 2004, y su desempeño ha sido más que satisfactorio, siendo la única formación de este tipo que se dicta en la región por una universidad pública.

El reconocimiento alcanzado en el medio profesional de la región es gracias a su calidad, la satisfacción de los egresados y el desempeño de los mismos en el medio. Hasta la fecha han participado de este diplomado más de 240 profesionales, lo que manifiesta un claro interés del medio sobre la especialidad y un constante compromiso de los responsables y autoridades de la Facultad de Ingeniería.

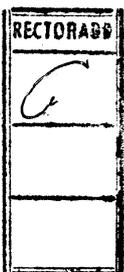
DANI  
ANTONIO FERNANDEZ  
DECANO

ROQUE E. D'AMEROSIO  
SECRETARIO ACADÉMICO

HILDA MARÍA HERRERA  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

069 / 15

Anexo I - Resol. - CD N°



Ord. N° 43



► 2015  
AÑO DEL BICENTENARIO DEL CONGRESO  
DE LOS PUEBLOS LIBRES

Es importante destacar que la Facultad de Ingeniería ha sido participante primario en la difusión de las mejores prácticas que promueve el Project Management Institute (PMI), organismo de mayor reconocimiento y difusión mundial en la temática, y en el desarrollo y creación del capítulo Nuevo Cuyo del Project Management Institute (PMINC) (2010), dando los primeros pasos realizando en el ámbito del CICUN las IV Jornadas Argentinas del Project Management (2004) y promoviendo en los inicios la conformación del Branch del Capítulo Bueno Aires de Project Management Institute (PMIBA) (2007-2009). Actualmente la Facultad de Ingeniería es el único sponsor educativo del estado del PMIBA.

Además, la Facultad de Ingeniería viene desarrollando actividades complementarias y de apoyo a este diplomado, como son las Jornadas Cuyanas de Project Management (Gestión de Proyectos) que se realizan anualmente en esta casa de estudios, así como la realización de cursos con temática complementaria a la considerada en el diplomado.

#### 5. Objetivos

El objetivo principal de esta Diplomatura es proporcionar los conceptos, fundamentos, técnicas y herramientas para el mejoramiento de la competitividad de los profesionales y las organizaciones en la administración y dirección efectiva de proyectos.

Objetivos particulares:

- Adquirir conceptos básicos y herramientas para la gestión de proyectos, con énfasis en el estado del conocimiento, las mejores prácticas y los estándares de mayor uso en el país y en el mundo, destacándose los que promueve el Project Management Institute (PMI®), como el Project Management Body Of Knowledge (PMBOK®)
- Desarrollar conocimientos y habilidades para la implementación integrada de conceptos, técnicas y herramientas de la especialidad.
- Distinguir y gestionar las funciones, responsabilidades y potencialidades del recurso humano necesario para dirigir eficientemente un proyecto.
- Aplicar técnicas y metodologías para la determinación y control del alcance del proyecto
- Utilizar técnicas y herramientas modernas de planificación y control de las actividades del proyecto.
- Establecer mecanismos y competencias para evaluar los costos y beneficios potenciales en términos económicos de los proyectos.
- Conocer y desarrollar nuevas habilidades para la estimación, planificación y seguimiento de recursos e insumos críticos.
- Identificar, evaluar y responder adecuadamente a los riesgos del proyecto.
- Promover el desarrollo y gestión de adecuados sistemas de comunicación.

ING. DANIEL L. SANTIAGO FERNANDEZ  
DECANO

ING. ROQUE E. D'AMEROSIO  
SECRETARIO ACADÉMICO

#### 6. Destinatarios

Destinado a profesionales de los sectores públicos, privados y académicos que busquen desarrollar y afianzar habilidades específicas para la dirección y gestión eficiente de proyectos.

Están llamados a participar de esta diplomatura todos aquellos profesionales vinculados al desarrollo y gestión de los proyectos del área de la ingeniería, arquitectura, economía, servicios y de todas aquellas profesiones que involucren proyectos y demanden de su adecuada gestión.

#### 7. Requisitos de admisión

- Poseer título universitario de grado o de nivel superior no universitario de cuatro (4) años de duración como mínimo
- Estar vinculados profesionalmente al ámbito de los proyectos. Para validar este requisito los postulantes deberán adjuntar, con la postulación, un CV resumido que considere información fehaciente respecto de la participación en la gestión y/o dirección de proyectos.

ING. JULIA M. HERRERA  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Anexo I - Resol. - CD N° 069 / 15



Ord. N° 43

**ANEXO I**

-4-



► 2015  
AÑO DEL BICENTENARIO DEL CONGRESO  
DE LOS PUEBLOS LIBRES

En el caso de presentarse postulantes que no cumplieren los requisitos precedentes pero que disponen de formación compatible con las exigencias del diplomado, experiencia laboral, aptitudes y conocimientos afines, el Comité Académico podrá evaluar estas postulaciones y ser admitidos excepcionalmente como alumnos de esta Diplomatura siguiendo lo establecido en el artículo 39 bis de la Ley Nacional de Educación Superior Nº 24.521

**8. Certificación a otorgar**

A los alumnos que aprueben la totalidad de las actividades curriculares se les otorgará certificado de aprobación de la Diplomatura de Posgrado en "Administración y Dirección de Proyectos"

**9. Carga horaria**

La carga horaria asignada será de ciento cincuenta y cinco (155) horas reloj.

**10. Duración y cronograma**

Duración: 5 meses

Cronograma:

TEMAS	SEMANAS																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Fundamentos de la Administración y Dirección de Proyectos.	X																
Antecedentes. Metodologías.																	
Definición y configuración del alcance del proyecto. Gestión del alcance de proyectos		X															
Gestión del tiempo en proyectos. Planificación y control de proyectos			X														
Gestión de los costos en proyectos. Estimación, seguimiento y control de costos.				X													
Evaluación de Proyectos. Técnicas de aplicación.					X												
Gestión Financiera de Proyectos						X											
Administración de la Calidad en Proyectos							X										
Gestión del Recurso Humano en proyectos. Estructura organizacional para la Gestión de proyectos								X									
Gestión ambiental de proyectos. Evaluación del Impacto Ambiental (EIA).									X								
Gestión de los involucrados. Gestión de las comunicaciones. Aplicación de Tecnologías de Información.										X							
Gestión de las Adquisiciones del proyecto. Planificación y control de los suministros.											X						
Contratos- Administración de contratos en proyectos															X		
Gestión del Riesgo en proyectos (I). Análisis del riesgo y toma de decisiones en proyectos												X					
Dirección Integrada de Proyectos. Análisis y resolución de casos.																X	
Talleres de apoyo al desarrollo del proyecto integrador.									X				X	X			
Evaluaciones														X			
Seminario complementario: Simulación de toma de decisiones en proyectos																	X
Presentación de proyectos integradores.																	X

Daniel Santiago Fernando Deciano  
Rocque E. D'Ambrósio  
SECRETARIO ACADÉMICO

**11. Modalidad**

Dadas las particularidades de la especialidad y la temática considerada, la modalidad prevista es presencial.

De esta manera se facilita el aprendizaje y el intercambio de opiniones y experiencias entre alumnos y con el docente, aspecto muy importante para la mejora en las competencias de los participantes.

Hilda María Herrera  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

069 / 15

Anexo I - Resol. - CD Nº



Ord. Nº 43



► 2015  
AÑO DEL BICENTENARIO DEL CONGRESO  
DE LOS PUEBLOS LIBRES

**12. Propuesta curricular**

La propuesta contempla una malla curricular de siete cursos teórico-prácticos sobre conceptos vinculados a la administración y dirección de proyectos

Los cursos, a su vez, consideran áreas temáticas específicas que son desarrolladas por docentes especialistas con amplia y probada experiencia.

**13. Descripción de las actividades curriculares**

**Curso 1.**

**Introducción a la Dirección de Proyectos. Gestión del alcance**

Duración: 20 hs

**1.1 Fundamentos de la Administración y Dirección de Proyectos.**

Objetivos:

- Conocer los fundamentos básicos de la Administración y Dirección de Proyectos, la relación y evolución de estos conceptos en el tiempo y las nuevas tendencias a nivel mundial.
- Entender los estándares de uso de la especialidad y su grado de desarrollo a nivel regional, nacional e internacional.
- Presentar una metodología integral capaz de promover el éxito de los proyectos, cualquiera su tipo, alcance y ámbito de aplicación

**1.2 Gestión del alcance del proyecto.**

Definición y configuración del alcance de un proyecto. Requisitos. Procesos. Estructura de Desglose del trabajo (EDT). Diccionario de la EDT

Objetivos:

- Establecer un método sistémico para asegurar que el proyecto considere todo el trabajo necesario para completar el mismo con éxito.
- Incorporar herramientas prácticas de aplicación para la efectiva gestión del alcance del proyecto.
- Establecer mecanismos de control del alcance, con un enfoque sistémico e integral.

Daniel Santiago Fernandez  
Decano

**Curso 2.**

**Gestión de Recursos**

Duración: 30 hs.

**2.1 Gestión del tiempo en proyectos.**

Actividades del proyecto. Secuencia. Diagramas lógicos. Planificación. Control de los plazos del proyecto.

Objetivos:

- Adquirir competencias para la planificación y control de las actividades del proyecto verificando su cumplimiento y asegurando su conclusión en el plazo determinado.
- Identificar herramientas de uso para la gestión del tiempo en los proyectos.
- Integrar conceptos relativos al plazo, evaluar desempeños y establecer instancias de seguimiento y control.

Roque E. D'Ambrósio  
Secretario Académico

**2.2 Gestión del Recurso Humano en proyectos**

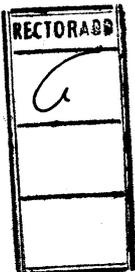
Conformación y gestión de equipos de gestión del proyecto. Desarrollo de equipos.

Objetivos:

Hilda Inés Herrera  
Directora General Administrativa

069/15

Anexo I – Resol. – CD Nº



Ord. Nº 43

## ANEXO I

-6-



► 2015  
AÑO DEL BICENTENARIO DEL CONGRESO  
DE LOS PUEBLOS LIBRES

- Identificar las estructuras organizacionales más convenientes para una gestión eficiente de los proyectos.
- Definir los distintos procesos necesarios para identificar y aprovechar al personal vinculado al proyecto, estableciendo estrategias claves para una gestión efectiva.
- Establecer alternativas para el desarrollo y potenciación del recurso humano

### 2.3 Gestión de costos en proyectos.

Procesos para la estimación de los costos de los proyectos. Conformación del presupuesto. Control de costos.

Objetivos:

- Reconocer las estrategias, técnicas, y pasos necesarios para asegurar que el proyecto se finalice en el presupuesto determinado.
- Identificar causas de desvíos y alternativas de solución acorde a casos y experiencias.

### Curso 3.

#### Evaluación y Financiamiento

Duración: 20 horas

#### 3.1 Gestión Financiera de Proyectos

Objetivos:

- Adquirir las herramientas y lenguaje básico para el manejo del recurso monetario de los proyectos
- Identificar los procesos y mejores prácticas vinculadas a la determinación de los flujos financieros del proyecto.

#### 3.2 Evaluación económica de Proyectos

Objetivo: Reconocer las prácticas y técnicas utilizadas actualmente para el estudio y evaluación económica de proyectos, enfatizando sus probabilidades de éxito y estrategias de inversión financiera para potenciar sus beneficios.

### Curso 4.

#### Gestión de los Sistemas Centrales

Duración: 40 horas

#### 4.1 Gestión de la Calidad en Proyectos

Planificación y control de la calidad del proyecto. Aseguramiento y mejora de la calidad. Objetivos:

- Definir todas las actividades necesarias para asegurar que el proyecto satisfaga las necesidades para las que se ha llevado a cabo
- Establecer las actividades específicas vinculadas a la calidad del proyecto y su producto
- Definir los procesos de control vinculados a la calidad

#### 4.2 Gestión del Riesgo en proyectos

Análisis de riesgos y toma de decisiones en proyectos. Identificación, evaluación y respuesta.

Objetivos:

- Definir las prácticas y herramientas actuales para la identificación, análisis, cuantificación de riesgos en proyectos
- Establecer los mecanismos de respuesta más convenientes para los riesgos del proyecto
- Definir instancias de seguimiento y control de riesgos y respuestas a riesgos

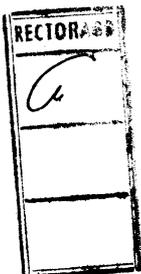
D. DANIEL SANTIAGO FERNANDEZ  
DECANO

ING. ROQUE E. D'AMEROSIO  
SECRETARIO ACADÉMICO

ING. MARCELO RIVERA  
DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO

Anexo I - Resol. - CD N°

069/15



Ord. N° 43

## ANEXO I

-7-



► 2015  
AÑO DEL BICENTENARIO DEL CONGRESO  
DE LOS PUEBLOS LIBRES

### 4.3 Gestión de los Suministros en proyectos.

Aprovisionamientos. Proveedores. Contratos. Gestión de contratos

Objetivos:

- Reconocer las mejores prácticas y tendencias actuales utilizadas para la gestión efectiva de los suministros requeridos por el proyecto.
- Identificar las acciones y herramientas más convenientes para la administración y coordinación de los proveedores del proyecto.
- Identificar, analizar y seleccionar las mejores opciones de contrato a aplicar al proyecto.

### 4.4 Evaluación del Impacto Ambiental (EIA) en proyectos

Objetivo: Presentar los conceptos y herramientas básicas a considerar para efectuar una efectiva consideración de los aspectos y regulaciones medioambientales que afectan a los proyectos.

### Curso 5

#### Gestión de los involucrados y de las comunicaciones. Integración

Duración: 20 horas

#### 5.1 Comunicación y manejo de la información en proyectos

Objetivo: Establecer las bases para el desarrollo efectivo de los procesos necesarios, en el momento y manera adecuados, para la elaboración, recopilación, distribución, archivo y disposición definitiva de la información del proyecto. Proporcionar las conexiones claves entre personas, ideas e información, que son necesarias para el éxito del proyecto.

#### 5.2 Gestión de los interesados de los proyectos

Objetivo: Identificar, evaluar y gestionar a los interesados en los proyectos, de forma tal de establecer correctamente las necesidades, identificar sus expectativas y desarrollar mecanismos y herramientas eficientes para satisfacerlos.

#### 5.3 Gestión de la Integración

Dirección Integrada de Proyectos (DIP). Análisis y resolución de casos en la Dirección de Proyectos. Manejo de herramientas modernas para la Gestión de Proyectos

Objetivos:

- Definir los procesos para asegurar que los diferentes elementos del proyecto sean coordinados adecuadamente, balanceando objetivos, necesidades, requisitos y expectativas de los involucrados en el proyecto.
- Mostrar los conceptos y metodología utilizados por diferentes organizaciones en el desarrollo y gestión de proyectos reales en el ámbito local, regional, nacional e internacional.
- Desarrollar competencias específicas para la efectiva toma de decisiones en la gestión de proyectos

### Curso 6

#### Toma de Decisiones

Duración: 10 horas

Curso taller sobre toma de decisiones en un proyecto, desde la planificación y durante la ejecución del mismo. Entrenamiento en la toma de decisiones utilizando simuladores, como el Simul Train.

Objetivos: validar aprendizaje, sobre la base de la toma de decisiones aplicada en un proyecto propuesto, evaluando el impacto sobre el desempeño de mismo y sus variables relevantes.

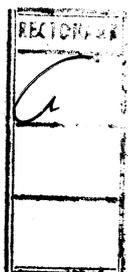
Anexo I – Resol. – CD Nº

069/15

Ing. DANIEL SANTIAGO FERNANDEZ  
DELEGADO

Ing. ROQUE E. D'AMBROSIO  
SECRETARIO ACADÉMICO

HELENA TRACY HERBERHA  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA



Ord. Nº 43

## ANEXO I

-8-



► 2015  
AÑO DEL BICENTENARIO DEL CONGRESO  
DE LOS PUEBLOS LIBRES

### Curso 7

#### Trabajo Final

Duración: 15 horas (2 talleres de 5hs. cada uno y 5 hs. evaluación final de trabajos)

##### 7.1 Desarrollo de proyectos guiados

Sobre pautas oportunamente presentadas y explicadas, los grupos deberán desarrollar una propuesta de gestión de un proyecto real que permita plasmar conocimientos y aplicar herramientas y técnicas específicas para promover al éxito del proyecto seleccionado.

##### Objetivos:

- Definir las instancias de coordinación y el alcance del trabajo para el desarrollo de proyectos por parte de los alumnos, agrupados por afinidad.
- Acompañar el desarrollo de los trabajos grupales.
- Presentar y discutir casos y ejemplos de proyectos y de sus componentes de gestión vinculados.
- Evaluar relación respecto de los procesos de gestión y los procesos de desarrollo del producto.

##### 7.2 Presentación y defensa de los trabajos grupales por parte de los alumnos.

Sobre la base de las pautas oportunamente presentadas y desarrolladas, se recepcionan formalmente los trabajos escritos y se realiza un coloquio de los trabajos grupales simulando que la propuesta es evaluada por la gerencia de una organización.

##### Objetivos:

- Validar aprendizaje respecto de conocimientos, técnicas y herramientas de aplicación en la dirección de proyectos
- Evaluar desempeño de los integrantes en la conformación y desempeño como equipo de proyecto

#### 14. Formas de evaluación y requisitos de aprobación de cursos, seminarios y otras actividades acreditables.

La evaluación del proceso de aprendizaje se realizará a través de:

- Una evaluación del tipo de opción múltiple (multiple choice)
- Trabajos específicos establecidos por los docentes a cargo de las distintas áreas temáticas (mínimo 1 trabajo de aplicación o investigación aplicada por curso)
- Un trabajo grupal integrador, desarrollado por grupos de hasta 4 alumnos sobre pautas pre establecidas, donde se deberá desarrollar una propuesta de gestión de un proyecto real.

#### 15. Características del trabajo final y requisitos de aprobación.

##### Trabajo final

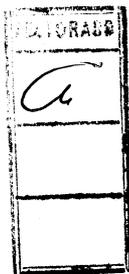
El Trabajo Final consistirá en el desarrollo de una propuesta de gestión de un proyecto real, que se realizará en grupos de 3 o 4 alumnos, y que permita plasmar conocimientos y aplicar herramientas y técnicas específicas para promover al éxito del proyecto seleccionado.

Este trabajo se deberá presentar y defender simulando que la propuesta es evaluada por la gerencia de una organización

##### Requisitos de aprobación

Para aprobar esta Diplomatura, los alumnos deberán cumplimentar los siguientes requisitos curriculares:

Anexo I – Resol. – CD Nº **069 / 15**



Ord. Nº **43**

ANEXO I

-9-



UNCUYO  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE CUYO



FACULTAD  
DE INGENIERÍA

► 2015  
AÑO DEL BICENTENARIO DEL CONGRESO  
DE LOS PUEBLOS LIBRES

- Asistencia mínima 85%.
- Aprobar los trabajos específicos establecidos por área temática
- Aprobar las evaluaciones que se establezcan y en el trabajo final integrador, de acuerdo con las reglamentaciones específicas establecidas en el ámbito de las actividades de posgrado en la UNCuyo.

ANEXO I – RESOLUCIÓN – CD Nº **069 / 15**



  
Ing. ROQUE E. D'AMBROSIO  
SECRETARIO ACADÉMICO

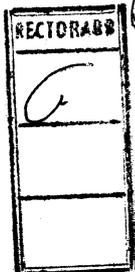
  
Ing. DANIEL SANTIAGO FERNANDEZ  
DECANO

  
RAFAEL DANIEL BRONDO  
Director Despacho y Gestión Administrativa

  
HILDA INÉS HERRERA  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

  
Dr. Benito Rafael PARÉS  
Secretario de Ciencia, Técnica y Posgrado  
Universidad Nacional de Cuyo

  
Ing. Agr. Daniel Ricardo PIZZI  
Rector  
Universidad Nacional de Cuyo



Ord. Nº **43**