**ANEXO I**

**FORMULARIO 13RA CONVOCATORIA PROGRAMA MAURICIO LOPEZ**

(Antes de llenar el formulario leer atentamente el Reglamento)

El presente **formulario** **deberá ser completado de manera conjunta por integrantes de la UNCuyo y las organizaciones sociales y/o instituciones públicas** involucradas en el desarrollo del proyecto. Debe ser cargado como anexo en formato Word en el Registro de inscripción (google).

|  |
| --- |
| 1. **Datos generales** |
| **Título del proyecto:** *(no más de 50 caracteres con espacios)* |
| **Coordinador/a del proyecto:**  -Nombre y Apellido:  -Correo electrónico: |
| **Responsable administrativo/a[[1]](#footnote-1)**:  -Nombre y Apellido:  -Correo electrónico: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Equipo de trabajo:** Todas las personas que tengan un rol activo en el desarrollo del proyecto. Art. 2 del Reglamento. | | | | | | | | | |
| **Nombre y Apellido** | **DNI** | **Fecha de nacimiento** | **Organización Social / Institución** | **Unidad Académica** | **Claustro**  (estudiante; docente; personal de apoyo; graduado/a) | **Carrera o profesión** | **Rol en el proyecto** | **Teléfono** | **Correo electrónico** |
| *María Pérez* |  |  | *UNCuyo* | *FCPYS* | *Docente* | *Comunicación Social* | *Coordinadora del proyecto* |  |  |
| *Juan López* |  |  | *Unión Vecinal Suyai* | *-* | *-* | *-* | *Tallerista de manipulación de alimentos* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Resumen.**   Breve descripción del proyecto especificando en qué consiste, cuál es su principal objetivo, estrategia de trabajo, territorio y actores involucrados. El mismo debe tener una redacción simple, de **no más de 1.200 caracteres con espacios**, pensando en un público no especializado a efectos de la difusión del proyecto en los diferentes medios de comunicación. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Diagnóstico participativo y Fundamentación.** *(no más de 5.000 caracteres con espacios)*   *¿Por qué y para qué?* *Breve caracterización del territorio y la comunidad* destacando aspectos relevantes del lugar y actores presentes en territorio. Se debe incluir *cómo se logró construir* el diagnóstico, cuál es *la situación problemática* que se pretende abordar, *recursos y fortalezas.* Describir la *relevancia* de trabajar la/s problemática/s y cómo las acciones propuestas contribuirán a su transformación. **Deberá ser elaborado con la participación activa de la organización social y/o institución pública.** *Art. 3 del Reglamento.* |
|  |
| 1. **Acuerdos con las organizaciones sociales y/o instituciones públicas.** *(no más de 5.000 caracteres con espacios)*   *¿Con quiénes?* Describir *las características de las organizaciones sociales y/o instituciones públicas* con las que se va a trabajar, sus objetivos, forma de organización y actividades que desarrollan. Relatar *cómo surge el vínculo* y mencionar la importancia del trabajo conjunto. *Art. 4 del Reglamento*. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Propuesta.** *(no más de 5.000 caracteres con espacios)*   *¿Cómo?* Explicar *en qué consiste la propuesta*, los objetivos, las actividades, las estrategias de intervención y comunicación que se pretenden implementar y los actores con los que trabajará. *Art. 5 del Reglamento*. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Aprendizajes e impactos esperados.**   *¿Qué espera aprender el equipo de trabajo?* Deben explicitar *qué espera aprender* durante el desarrollo del proyecto. Asimismo, deben indicar cuál es el *impacto esperado* tanto en la Comunidad como en la Universidad. *Art. 6 del Reglamento*. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Presupuesto.**   Completar el siguiente cuadro teniendo en cuenta lo establecido por el *Art. 8 del reglamento*. Se financiarán proyectos de hasta $ 55.000. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gastos generales por Rubro** | | | |
| **Rubro** | **Detalle** *(por ejemplo)* | **Monto por detalle** | **Monto total del rubro** |
| Bienes de consumo | *Alimentos* |  |  |
| *Combustibles* |  |
| *Productos de papel, cartón e impresos* |  |
| *Elementos de limpieza, etc.* |  |
| Servicios no personales | *Teléfono, datos de internet, etc* |  |  |
| *Servicios técnicos y profesionales* |  |
| *Transporte* |  |
| *Imprenta* |  |
| *Capacitaciones o formaciones (Hasta $ 9.000)* |  |
| Bienes de uso  (hasta 50 %) | *Equipo de oficina y muebles* |  |  |
| *Herramientas* |  |
| *Equipo sanitario y de laboratorio* |  |
| Transferencias (hasta 40%) | *Becas* |  |  |
| *Incentivos* |  |
| **Total** | |  | $ |

1. Completar en caso de designar una persona distinta al coordinador/a. [↑](#footnote-ref-1)