

## 1. PRESENTACIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

<b>Espacio curricular: PROYECTO EJECUTIVO</b>				
<b>Código SIU-guaraní:</b>		<b>Horas Presenciales</b>	<b>45</b>	<b>Ciclo lectivo: 2024</b>
<b>Carrera:</b>	<b>ARQUITECTURA</b>	<b>Plan de Estudios 124-2017</b>		
<b>Dirección a la que pertenece</b>		<b>Arquitectura</b>	<b>Bloque/ Trayecto /Área</b>	<b>Taller</b>
<b>Ubicación curricular:</b>	<b>Semestre impar</b>	<b>Créditos 2?</b>	<b>Formato Curricular</b>	<b>Teoría / Taller</b>
<b>EQUIPO DOCENTE:</b>				
<b>Titular</b>	<b>Arq. Eduardo Sansoni</b>		eduardo.sansoni@ingenieria.uncuyo.edu.ar	
<b>Jefe trabajos prácticos</b>	<b>Arq. Facundo Antonietti</b>		facu.antonietti@gmail.com	

### Fundamentación

Conforme a los objetivos de creación la carrera de Arquitectura, y el proyecto pedagógico, en donde se busca la formación de profesionales que den respuesta a las actuales demandas de la sociedad y el mercado, el área de Gestión y Producción juega un rol fundamental en el proceso de aprendizaje.

Dentro del área, el "Proyecto Ejecutivo" es una completa experiencia de contacto con la problemática de la materialización de la idea proyectual. Es la herramienta con que contará para abarcar todos los aspectos del proceso constructivo, su documentación y su materialización.

Integra los conocimientos adquiridos en una instancia posterior a la idea proyectual, teniendo como objetivo su materialización.

### Aportes al perfil de egreso (De la Matriz de Tributación)

<b>CE - Competencias de Egreso Específicas</b>	<b>CE-GT Competencias Genéricas Técnicas</b>	<b>CE-GSPA Competencias sociales - Actitudinales</b>
<i>No corresponde para el plan de estudios vigente</i>		

**Expectativas de logro** (Consignadas en el Plan de Estudio)

- **Interpretación** las necesidades de la labor profesional en cuanto a la documentación técnica y normativa.
- **Identificación** de las herramientas y alcances necesarios para su elaboración
- **Comprensión** de la necesidad de integrar en las decisiones los aspectos funcional, formal, tecnológico y normativo.
- **Profundización** de los saberes adquiridos en el proceso integral de producción de una obra de arquitectura, realista y condicionada por las normas vigentes y que regulan la actividad profesional.
- **Afirmación** del conocimiento y utilización de las herramientas informáticas en cuanto al trabajo colaborativo y su aporte al servicio del ejercicio profesional

**Contenidos mínimos** (Consignados en el Plan de Estudio)

Elaboración de documentación técnica de: 1- planos municipales, conocimiento de los Códigos de Edificación y normativas específicas vigentes, 2- planos de replanteos (fundaciones, niveles, instalaciones) 3- planos de solados y cielorrasos, 4- planos de despieces de muros (indicando instalaciones, accesorios, etc), 5- planos de escaleras y ascensores, 6- planos de detalles constructivos (fundaciones, entresijos, cubiertas) 7- plano de detalles axonométricos, 8- planos de carpinterías (aberturas en general, placares, cocinas, etc)

Gestión de permisos de construcción, gestión de factibilidades, gestión ante organismos específicos (DPV, DNV, DGI, DGH, Ecogás, Edemsa, etc)

Conocimiento de la legislación vigente pertinente (ley de loteo, ley de propiedad horizontal, ley de ordenamiento territorial, etc)

Conocimiento de la existencia y finalidad del Colegio de Arquitectos, la Caja Previsional Técnica, Tribunal de Ética y Disciplina, Propiedad Intelectual, etc

**Correlativas** (Consignar materias previas/ posteriores según el Plan de Correlatividades)

DEBILES:

Instalaciones III – Organización de Proyectos y Obras – Arquitectura IV – Vivienda social

FUERTES:

Instalaciones II

## 2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

**RA1 - Interpretar** la problemática de la materialización de la idea proyectada

**RA2 – Identificar** los medios y acciones para la elaboración de un Proyecto Ejecutivo

**RA3 – Comprender** la integración de todos los aspectos técnicos, normativos y legales

**RA4 – Profundizar** los saberes adquiridos en un contexto de perfil profesional buscado

**RA5 – Afianzar** los recursos informáticos como herramienta aliada del ejercicio profesional

## 3. CONTENIDOS/SABERES (Organizados por unidades, ejes u otros)

### **UNIDAD 1: ENCUADRE**

#### **1.A. Introducción**

- Definición de Proyecto Ejecutivo
- Ubicación de la etapa de Proyecto Ejecutivo en el proceso proyectual

#### **1.B. Finalidad de Proyecto Ejecutivo**

- Importancia de contar con un Proyecto Ejecutivo en las obras de arquitectura
- Problemática de la deficiente documentación técnica en el proceso de la obra
- Relación de Proyecto Ejecutivo con las distintas partes intervinientes en el proceso de obra

#### **1.C. El dibujo técnico**

- La importancia del dibujo técnico en el P.E.
- Escalas, hatchs, llenos y vacíos, dibujo principal y dibujo complementario
- Referencias

### **UNIDAD 2: DOCUMENTOS DEL P.E.**

#### **2.A. Introducción**

- Herramientas gráficas 2D y 3D aplicables al Proyecto Ejecutivo
- Diseño asistido por computadora.
- Introducción a modelos BIM – Archicad – Autocad – Revit

#### **2.B. Documentación del Proyecto Ejecutivo (escrita)**

- Memorias descriptivas y técnicas
- Documentación de permisos de construcción
- Pliego de condiciones generales
- Pliego de condiciones particulares
- Especificaciones técnicas generales
- Especificaciones técnicas particulares
- Cómputo y presupuesto
- Plan de trabajos
- Curva de inversión
- Folletería

### **2.C. Documentación del Proyecto Ejecutivo (gráfica)**

- Planos de topografía – altimetría – movimiento de suelos
- Planos de obrador – depósitos – pañol – playa de maniobras
- Planos generales – arquitectura – estructura – instalaciones
- Planos de replanteo – de fundaciones – de elementos estructurales – de instalación eléctrica – de instalación sanitaria – de instalación termomecánica – de instalaciones especiales
- Planos de trabajos del espacio exterior
- Planos de encofrados
- Planos de detalles constructivos generales – escantillón – escalera - herrería – carpintería – pisos y zócalos – cielorraso – despieces de baños y cocinas – gabinete de medición y tableros – señalética – iluminación

### **UNIDAD 3: NORMATIVIDAD**

#### **3.A. Introducción**

- Necesidad de la correcta adaptación del proyecto de arquitectura a las normativas vigentes
- Normativas técnicas, legales, municipales y privadas

#### **3.B. Tipos de normativas**

- Legales: ley de loteo, ley de obra pública, ley de propiedad horizontal, ley de ordenamiento territorial y usos del suelo, código civil, ley de impacto ambiental
- Técnicas: normas IRAM, ISO, LEED, RAW, etc
- Código de edificación municipal y Código Civil
- Normativas de incendio
- Estudio de impacto ambiental
- Edificios patrimoniales

#### **3.C. Tramitaciones**

- Tramitaciones obligatorias para el inicio de obra
- Factibilidades
- Obras clandestinas sin aprobaciones
- Tramitaciones obligatorias durante el proceso de obra

## **4. MEDIACION PEDAGOGICA (metodologías, estrategias, recomendaciones para el estudio)**

La asignatura Proyecto Ejecutivo basa su mediación pedagógica en los conceptos determinados por el Plan de Estudios vigentes

Con la intención de profundizar y utilizar los conocimientos previos de los alumnos de maneras nuevas, modificando, extendiendo, transfiriendo y aplicando lo ya incorporado, el curso se organiza simulando un estudio de arquitectura que debe desarrollar toda la documentación del Proyecto Ejecutivo de un anteproyecto (o concurso de ideas) en un corto período de tiempo.

Para ello, se toma uno o más trabajos de Arquitectura IV de los propios alumnos, según su complejidad y alcance, articulando de esta manera con trabajos de ellos mismos.

A su vez, se organizan grupos que tomarán sectores del edificio elegido para desarrollar la documentación escrita y gráfica requerida, compartiendo protocolos de dibujo y materiales a utilizar en el proyecto.

De esta manera, al finalizar el curso, los alumnos obtienen una importante carpeta de planos y documentos que les permitirá comprender la complejidad e importancia de contar con un Proyecto Ejecutivo en las obras de arquitectura.

El propósito de la asignatura es que el estudiante realice de manera grupal por un lado (interactuando con sus pares) e independiente y personal por el otro (aplicando sus capacidades individuales) el proceso integral.

## 5. INTENSIDAD DE LA FORMACION PRACTICA

Ámbito de formación práctica	Carga horaria	
	Presencial	No presencial
Proyectos de Arquitectura, Urbanismo y Planeamiento		
Producción de Obras	45	
Trabajo Final o de Síntesis		
Práctica profesional Supervisada		
Otras Actividades		
<b>Carga horaria total</b>	<b>45</b>	

## 6. SISTEMA DE EVALUACIÓN

### 6.1. Criterios de evaluación

Se tendrá en cuenta los siguientes criterios de **fondo**: expresión gráfica, completitud, rigurosidad, coherencia, profundidad, dedicación.

Respecto a la **forma**: expresión oral, participación activa y respetuosa en los debates, críticas y discusiones

Tratándose de una materia del tipo “asignatura-taller” y la “gradualidad” de los trabajos prácticos que en ella se desarrollan para llegar a la carpeta final, la misma es “PROMOCIONAL” y solo podrán rendir con la condición de “ALUMNO LIBRE” cuando:

- **A) por la condición FATE o problemas de correlatividades débiles** que hayan presenciado la totalidad de las clases y hayan presentado la totalidad de los Trabajos Prácticos en tiempo y forma
- **B) por pérdida de la regularidad** que hayan presenciado la totalidad de las clases y hayan presentado la totalidad de los Trabajos Prácticos en tiempo y forma

**NO PODRÁN RENDIR EN CONDICIÓN DE LIBRES ALUMNOS QUE NO CUMPLAN EN LOS APARTADOS PRECEDENTES**

En ambos casos se evaluarán en la correspondiente mesa académica con sus carpetas de Trabajos Prácticos.

## 6.2. Condiciones de regularidad

Son condiciones para obtener la regularidad:

- 1- Tener cumplidas las exigencias de correlatividades débiles y fuertes.
- 2- Tener el 80% de asistencia presencial a clases
- 3- Tener aprobados todos los trabajos prácticos

## 6.3. Condiciones de promoción

La promoción se obtiene:

- a. Por promoción directa (alumnos regulares)
- b. Por examen final (alumnos no promocionados y alumnos libres)

### a. Por promoción directa:

Tener aprobados todos trabajos prácticos durante el cursado.

Los trabajos prácticos no aprobados deberán ser corregidos y recuperados antes de la finalización del curso o en la fecha que la cátedra lo disponga.

Si el alumno aprobara con el mínimo de 60% (6) cada uno de los trabajos prácticos, deberá presentar la carpeta final impresa, para asentar en la misma la condición de **“alumno regular”**.

Luego, en el último día de clases, se deberá rendir un coloquio dentro del calendario académico con el cual se conseguirá la **“promoción”** y la **“nota final”** de la materia.

Este coloquio permitirá al docente evaluar todos los objetivos planteados en la asignatura y la carpeta de los trabajos prácticos impresa.

### b) Por examen:

Todo alumno que no cumpla con las alguna de las condiciones anteriormente descriptas: tener al día las correlatividades fuertes y débiles; tener aprobados los trabajos prácticos o tener un mínimo de 80% de asistencias, no promociona la materia, no podrá rendir el coloquio dentro del calendario académico y deberá ir a examen final en las fechas oportunamente indicadas.

Para obtener la condición de **“regular”** no podrá deber ninguno de los trabajos prácticos vistos en el semestre, los cuales podrán ser presentados a la cátedra para su aprobación en los horarios de consulta, y con un plazo no menor de 1 semana de la fecha de mesa de examen a la aspiran a presentarse.

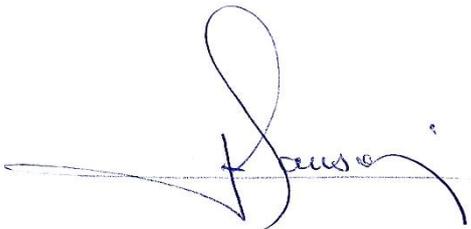
## 7. BIBLIOGRAFIA

TITULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO	EXISTENCIA EN ING
<b>1- BIBLOGRAFÍA GENERAL</b>				
Arquitectura: del encargo a la construcción	Hudson, Jennifer	Blume	2014	2
Arte de proyectar en arquitectura	Neufert, Ernst	Gustavo Gili	1983	3
Construir la arquitectura: del material en bruto al edificio	Deplazes, Andrea ed.	Gustavo Gili	2010	1
Manual práctico de la construcción	Nisnovich, Jaime	0	2014	5
Claves de la construcción de arquitectura	Gonzalez Casals	Gustavo Gili	2010	0
Manual del arquitecto y del constructor	Kidder, Frank E.	0	2010	1
Manual práctico de la construcción: etapas constructivas	Fernández Ortega, Luis	0	2010	1
El auxiliar del constructor de obra	Carlos Vazquez Cabanillas	Nobuko	2012	0
<b>2- BIBLOGRAFÍA ESPECÍFICA</b>				
Best of detail : beton = concrete	Schittich, Christian	Edition Detail; München	2016	2
Best of detail : fassaden = facades	Schittich, Christian	Edition Detail, München	2015	2
Best of detail : glas = glass	Schittich, Christian	Edition Detail, München	2014	2
Best of detail : holz = wood	Schittich, Christian	Edition Detail, München	2015	2
Best of detail : material + oberfläche = materials + finishes	Schittich, Christian	Edition Detail; München	2016	2
Best of detail : wohnen = housing	Schittich, Christian	Edition Detail, München	2012	2
Atlas de detalles constructivos	Peter Beinhauer	Gustavo Gili	2012	1
Details in contemporary architecture	Killory, Christine Davis, René	AsBuilt New York	2007	1
Documentación de obra con Autocad	Gustavo Benum Daniel Low	Unipal	2012	0
Featuring steel : resources architecture reflections	Bruno, Andrea ; Davies, Michael; Feldmann, Markus y otros.	Edition Detail, München	2009	2
Genrenciamiento de proyectos y obras	Nucifora Carrasco, Maria Silvia	0	2006	1
La documentación de obra	Alicia Carballo	Nobuko	2010	0
Proyecto y construcción digital en arquitectura	Nick Dunn	Blume	2014	0
SUMMA 67	Detalles	0	2004	0
SUMMA 70	Detalles 1	0	2002	0
SUMMA 77	Detalles 2	0	2005	0
SUMMA 82	Detalles 4	0	2006	0
SUMMA 86	Detalles 2	0	2007	0
SUMMA 94	Detalles 5	0	2008	0

3- BIBLOGRAFÍA LEGAL				
Ley de Colegiación Nº5450				
Ley de Impacto Ambiental Nº 5961				
Ley de creación de la Caja Previsional Técnica Nº 7461				
Ley de Loteos o Fraccionamientos Nº2421				
Ley de Propiedad Horizontal Nº 14.512				
Ley de Propiedad Intelectual Nº 11.724				
Ley de Obra Pública de Mendoza Nº 2216				
Ley de Ordenamiento Territorial de Mendoza Nº 51.465				
Código de Edificación de la Ciudad de Mendoza				
Código Civil				

### 7.1. Recursos digitales del espacio curricular (enlace aula virtual y otros)

La asignatura utiliza la plataforma Aula Abierta para todas las actividades relacionadas con el dictado de clases, asistencias, entregas programadas de trabajos prácticos, etc.




Arq. Emilio PIÑERO  
Director General de la  
Carrera Arquitectura  
Facultad de Ingeniería  
Universidad Nacional de Cuyo

**DOCENTE RESPONSABLE A CARGO**

Fecha 11 de febrero de 2024

**V°B° DIRECTOR DE CARRERA**

Fecha