

1. PRESENTACIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

Espacio curricular: Inglés I				
Código SIU-guaraní:		Horas Presenciales	60 hs	Ciclo lectivo: 2024
Carrera:	Ingeniería Civil	Plan de Estudios		ORD. CS 095/23
Dirección a la que pertenece		Ingeniería Civil	Bloque/ Trayecto	Complementarias
Ubicación curricular:	1er Sem	Créditos 4	Formato Curricular	Teoría/práctica
EQUIPO DOCENTE				
Cargo: Titular	Nombre: Gladys M Barsotti	Correo: gladys.barsotti@ingenieria.uncuyo.edu.ar gladysbarsotti@gmail.com		
Cargo: Adjunto	Nombre: Susana M Arce	Correo: smarce2012@gmail.com susana.arce@ingenieria.uncuyo.edu.ar		
Cargo: JTP	Nombre: Clara B Pera	Correo: clarabelenpera@gmail.com clara.pera@ingenieria.uncuyo.edu.ar		

Fundamentación

La Ordenanza 075 de 2016 del Consejo Superior, que reglamenta la actualización de las carreras de grado, implementa entre otras estrategias de innovación educativa la enseñanza del idioma inglés con carácter obligatorio para las carreras incluidas en el artículo 43 de la Ley de Educación Superior, carrera entre las que se encuentra la de Ingeniería Civil cuyo diseño curricular se aprueba mediante la Ordenanza 095-23-CS. En general se apunta al desarrollo de estrategias de internacionalización de la investigación y de los currículos, a nivel de las asignaturas y de los planes de estudio para carreras de grado, integrando a las competencias lingüísticas como un eje transversal para todas las áreas de estudio. Efectivamente, en el perfil de egreso del Ingeniero o Ingeniera Civil se indica, entre otras cosas, que *sabe comunicarse con efectividad en forma oral y escrita, en lenguaje internacional, reconociendo la importancia del perfeccionamiento profesional continuo y el desarrollo de la actitud emprendedora y proactiva.*

Entonces, INGLÉS I, perteneciente al bloque de Ciencias y Tecnologías Complementarias aporta al contexto profesional del futuro ingeniero o ingeniera civil las competencias iniciales necesarias para la comunicación en el idioma inglés, para que, en un futuro, desarrolle estudios e investigaciones, a nivel nacional, regional y global, y los implemente con juicio crítico, de manera individual o en equipos de trabajo, y que se encuentre en continua evolución, con una predisposición proactiva a continuar autoformándose.

Es dentro de estas expectativas que la competencia comunicativa en inglés encuentra su fundamento, ya que amplía enormemente las posibilidades de perfeccionamiento académico y de inserción laboral, brindando una enorme ventaja competitiva al futuro profesional.

Aportes al perfil de egreso (De la Matriz de Tributación)		
CE - Competencias de Egreso Específicas	CE-GT Competencias Genéricas Tecnológicas	CE-GSPA Competencias Sociales – Político - Actitudinales
		<p>CE-GSPA 6. Desempeñarse de manera efectiva en equipos de trabajo interdisciplinarios.</p> <p>CE-GSPA 7. Comunicarse en forma oral y escrita con efectividad manejando el vocabulario técnico pertinente.</p> <p>CE-GSPA 9. Aprender en forma continua y autónoma participando activamente en la elaboración de los propios trayectos de aprendizaje y reconociendo la necesidad de perfeccionarse permanentemente, en un contexto de cambio tecnológico donde es necesaria la formación durante toda la vida.</p>

Expectativas de logro (del Plan de Estudios)
<p>Al acreditar el espacio curricular INGLÉS I, las y los estudiantes habrán adquirido los elementos de vocabulario, pronunciación y estructuras gramaticales a nivel básico que le permitirán:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender y utilizar frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con su entorno inmediato pudiendo presentarse a sí mismo y a otros, dar información básica sobre su familia, vivienda, empleo y ocupaciones. - Manifestar preferencias y gustos relativos a objetos cotidianos y actividades habituales. - Referirse en forma sencilla a aspectos de su pasado, especialmente los relacionados a recorridos y viajes, pudiendo establecer comparaciones entre lugares y experiencias. - Encontrar información específica e ideas principales en textos sencillos y cotidianos. - Producir textos orales sencillos con buena pronunciación, fluidez y vocabulario pertinente.

Contenidos mínimos (del Plan de Estudios)
<p>El verbo <i>Be</i>. Artículos. Demostrativos. Posesivos. Preposiciones de lugar, tiempo y movimiento. El imperativo. Adverbios y expresiones de tiempo y frecuencia. Uso de <i>Can</i>. Presente simple. Presente continuo. Pasado simple. Verbos regulares e irregulares. Indicaciones de existencia: <i>there + be</i> en presente y pasado. Cuantificadores. Sustantivos contables e incontables. Comparación de adjetivos y adverbios. Vocabulario relativo a saludos, identificación y descripción de personas, cosas, lugares, la vivienda, la familia, los alimentos, actividades cotidianas y viajes.</p>

Correlativas (Saberes previos/ posteriores del Plan de Correlatividades)

Inglés I no tiene correlativas previas, y funciona como correlativa posterior débil para el cursado de Inglés II, y fuerte para el cursado de Inglés III

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE (al finalizar el curso el estudiante:

RA1 Utiliza instancias gramaticales y de vocabulario sobre circunstancias personales, familiares, temporales, laborales, de rutinas y de localización básicas y de uso cotidiano, para la comprensión y producción de la lengua tanto oral como escrita, de manera individual y entre pares, demostrando que puede relacionarse con un interlocutor pidiendo y dando información de manera simple, con pronunciación y ortografía acordes a un nivel inicial, para satisfacer necesidades comunicativas de tipo inmediato.

RA2 Lleva adelante una conversación básica sobre sus rutinas, capacidades y habilidades, y puede preguntar y responder sobre las de otros, mediante la utilización de recursos gramaticales y de vocabulario relativos a actividades cotidianas e indicaciones de capacidad física o intelectual, además del uso de expresiones de tiempo acordes.

RA3: Realiza y puede responder preguntas sobre actividades de temporalidad progresiva presente, mediante la memorización e internalización de los recursos gramaticales del presente continuo y expresiones de tiempo adecuadas para comunicarse de manera simple y clara con sus pares haciendo referencia a sus propias actividades y a las de su entorno.

RA4. Lee y luego habla sobre actividades que se pueden desarrollar en distintos lugares según gustos y circunstancias climáticas, incorporando vocabulario pertinente, y utilizando frases descriptivas simples incorporando también sus propias percepciones y manifestando sus gustos personales.

RA5. Evoca y relata en términos sencillos aspectos de su pasado y del de su entorno, manejando elementos de vocabulario, gramática y pronunciación que hacen referencia al pasado en intercambios sencillos con sus pares.

RA6. Describe su vivienda, los objetos y los espacios de su entorno mediante la utilización de instancias gramaticales y de vocabulario con indicaciones de existencia, localización y desplazamiento tanto en relación al presente como a circunstancias pasadas, para la ejercitación de la lengua tanto oral como escrita, de manera individual y colaborativa entre pares, demostrando fluidez y buena ortografía en sus producciones.

RA7. Participa en una conversación básica sobre costumbres y hábitos alimentarios y otros, tanto propios y de su entorno como de otros lugares, haciendo uso de comparaciones de igualdad y superioridad y vocabulario pertinente, para la práctica oral y escrita de la lengua mostrando fluidez y exactitud en las estructuras y en su vocabulario y pronunciación.

3. CONTENIDOS/SABERES (Organizados por unidades, ejes u otros)

UNIDAD I:

Estructuras gramaticales: Verbo *Be* (afirmativo, interrogativo y negativo) Pronombres subjetivos: *I, You*, etc. Adjetivos posesivos : *my, your, etc*

Vocabulario: Días de la semana. Números del 0 al 100. Saludos. El mundo: continentes, países y nacionalidades. Lenguaje áulico. El alfabeto.

Expresión oral y escrita: Entrevista y ficha personal.

Inglés en situación: En el hotel.

UNIDAD II:

Estructuras gramaticales: El artículo indefinido: *a/an*. Plurales. Adjetivos demostrativos: *this, that, these, those*. Adjetivos calificativos. Imperativos. Uso de *let's*.

Vocabulario: Objetos. Colores. Adjetivos calificativos. Intensificadores *quite, very, really*. Sentimientos y emociones.

Lectura: "Hollywood Stars"

Expresión oral y escrita: Descripción de un personaje famoso

UNIDAD III:

Estructuras gramaticales: Presente simple (afirmativo, interrogativo y negativo) orden de las palabras en preguntas.

Vocabulario: Frases verbales. Empleos y profesiones. Palabras interrogativas

Lectura: *The British- is it true?, Starbucks, summer and other things I love about Britain*

Expresión oral y escrita: diálogo: Conociendo a alguien on-line. Perfil personal

Inglés en situación: Diálogo: En un café

UNIDAD IV:

Estructuras gramaticales: Uso de *Whose...?* Posesivos. Preposiciones de tiempo: *at, in, on* y lugar: *at, in, to*, posición de adverbios and expresiones de frecuencia

Vocabulario: La familia. Actividades diarias. Adverbios y expresiones de frecuencia.

Lectura: *Father and daughter-whose day is more stressful?, Today's teenagers may not live as long as their parents, The secrets of a long life.*

Expresión oral y escrita: Entrevista acerca de la rutina. Un artículo de revista.

UNIDAD V:

Estructuras gramaticales: Verbo: *can/can't*. Presente continuo. Formas afirmativa, negativa e interrogativa. Contraste entre presente simple y presente continuo.

Vocabulario: Frases verbales, el clima y las estaciones

Lectura: "What to do in London..."

Expresión oral y escrita: Completar una encuesta. A Facebook post: *What to do in Mendoza. What are you doing on holiday.*

UNIDAD VI:

Estructuras gramaticales: Pronombres objetivos. Verbo *like+-ing*. Revisión de auxiliares *be* y *do*

Vocabulario: Lenguaje telefónico. La fecha. Números ordinales. La música

Lectura: “Red Roses”, “Favourite Times”, “Music is changing their lives”

Expresión oral y escrita: un e-mail informal. Conversación sobre momentos y épocas favoritas.

UNIDAD VII:

Estructuras gramaticales: Pasado simple del verbo *be* (*was-were*), pasado simple (verbos regulares e irregulares).

Vocabulario: Formación de palabras, expresiones de tiempo pasado. Verbos *go*, *have* y *get*

Lecturas: “National Portrait Gallery”, “The taxi journey”, “Why do we remember some nights ...?”

Expresión oral y escrita: Narración: Una noche memorable.

Inglés en situación: En la calle. Direcciones.

UNIDAD VIII:

Estructuras gramaticales: Pasado simple de verbos regulares e irregulares. Indicación de existencia en presente y en pasado: *there is/are*, *there was/were*. Preposiciones de lugar y movimiento. Uso de *some* y *any*

Vocabulario: La casa, habitaciones y objetos.

Expresión oral y escrita: Descripción del hogar y del entorno habitacional.

UNIDAD IX:

Estructuras gramaticales: Sustantivos contables y no contables. Cuantificadores: *some*, *any*, *no*, *how much/ how many*, *a lot of*. Comparación de adjetivos y adverbios.

Vocabulario: Comidas. Recipientes. Cantidades. Cifras elevadas.

4. MEDIACION PEDAGOGICA (metodologías, estrategias, recomendaciones para el estudio)

Esta asignatura se dicta en modalidad presencial. Se realizan dos encuentros semanales de dos horas cada uno. Las clases se dictan en inglés y son de carácter teórico-práctico. Se realiza la presentación del tema correspondiente al programa a través de una lectura, una escucha, o imágenes según el docente considere más apropiado. Se efectúa una práctica guiada por el profesor con constante participación de los alumnos, y luego los alumnos aplican los nuevos contenidos de manera más libre y creativa a través de diálogos entre pares, una presentación oral, o una producción escrita. Cada alumno presenta además los trabajos prácticos orales y escritos requeridos, cuya preparación habrá realizará en horas de estudio individual.

Los alumnos son matriculados a un aula virtual de Cursado de Inglés I, donde los docentes subirán material de estudio y práctica, y los power points utilizados en las clases.

La lista de los trabajos prácticos obligatorios solicitados, se presenta junto con el cronograma de clases, (P2. PLANIFICACIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR)

Para la realización de los TRABAJOS PRÁCTICOS solicitados, se procede del siguiente modo:

- **Trabajos prácticos escritos:** Los alumnos entran a Aula abierta, y realizan la entrega de sus trabajos en la misma. Estos trabajos tienen el formato Cuestionario o Tarea y están dentro del Aula de Cursado de la Materia.
- **Trabajos prácticos orales:** Se realizan en un segmento de cada clase, a determinar por el profesor, y el alumno rinde estos prácticos de manera personalizada, individualmente o en pares o grupos, según lo solicitado en cada uno.

Se trabaja con el libro de texto *English File Elementary Third Edition*, de Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden y Paul Seligson. El material seleccionado contiene tanto actividades para las clases como material de práctica (workbook) además del acceso al sitio web de Oxford University Press con más actividades interactivas para práctica y refuerzo de las escuchas y de la gramática de cada unidad. Desde el sitio de Oxford el alumno tiene acceso irrestricto a todos los audios de todas las lecturas y actividades del libro de texto, y del libro de trabajos prácticos e incluye además diversos videos con y sin subtítulos para práctica y preparación de prácticos orales.

5. INTENSIDAD DE LA FORMACION PRÁCTICA

Ámbito de formación práctica	Carga horaria	
	Presencial	No presencial
Elija un elemento.		
Elija un elemento.		
Actividades de proyecto y diseño		
Trabajo Final o de Síntesis		
Práctica profesional Supervisada		
Otras Actividades	30	
Carga horaria total	30	

6. SISTEMA DE EVALUACIÓN

6.1. Criterios de evaluación

La aprobación de parciales, globales y trabajos prácticos (escritos y orales) dependerá de:

- el cumplimiento de la tarea en tiempo y forma, según cronograma.
- la respuesta efectiva a lo solicitado en la consigna.
- los conocimientos y procesos que se ponen en juego en la resolución de tareas.
- los procedimientos que se proponen para solucionar diferentes problemas lingüísticos.
- la profundidad, creatividad o competencia estratégica que se manifiestan en la realización de la tarea.
- el manejo efectivo de la gramática, vocabulario y sintaxis dentro del nivel.
- el uso de ortografía pertinente (escrito) y de pronunciación, entonación y fluidez aproximada (oral)
- la organización de las producciones de acuerdo a las pautas canónicas de la lengua extranjera.
- el desempeño en forma aceptable en situaciones similares a la realidad y en situaciones conversacionales específicas, preestablecidas durante el cursado.
- la aplicación de conocimientos previos del programa en la resolución de los problemas lingüísticos planteados, dado el carácter espiralado de la adquisición de la lengua.
- la coherencia y claridad en el uso del lenguaje, tanto en la oralidad como en lo que se expresa en forma escrita, incluyendo el léxico, la ortografía, y la caligrafía.

6.2. Condiciones de regularidad

- Asistir al menos al 75% de las clases (teórico- prácticas).
 - Aprobar 100% de los trabajos prácticos escritos y orales.
 - Haber alcanzado un promedio entre 60% y 100% en primera instancia de parciales, o en instancia recuperatoria de parciales o globales.
- * NOTA: El alumno podrá acceder a la instancia global cuando haya desaprobado sólo uno de los parciales y su correspondiente recuperatorio.

6.3. Condiciones de promoción

Promoción directa: El alumno **promocionará en forma directa** cuando durante el cursado cumpla con los siguientes requisitos:

- Asistir al 75% de las clases (teórico- prácticas).
- Aprobar 100% de los trabajos prácticos escritos y orales.
- obtener un mínimo de 225 puntos entre las 3 (tres) evaluaciones parciales cuyo promedio es 75% = 8 (ocho)
- La no realización o aprobación de estas evaluaciones implicará que el alumno deba rendir examen recuperatorio y pierda la posibilidad de promocionar.

6.4. Régimen de acreditación para

- **Promoción directa** Ya indicado en 6.3
- **Alumnos regulares**

Examen final de alumno regular: tendrá lugar en las fechas estipuladas en el calendario académico para tal efecto. Consistirá en un examen final escrito y uno oral. El examen escrito del alumno regular consistirá en la resolución de temas gramaticales, además de una redacción sobre alguno de los temas vistos en el programa. El examen oral consistirá en un coloquio sobre los temas del programa, y el alumno puede optar por iniciar la parte oral con la presentación de un tema especial, también tomado de los temas del programa y del libro de texto. Para los alumnos regulares ninguna de las dos instancias será eliminatoria y la nota final surgirá del promedio entre ambas partes.

- **Alumnos libres**

Examen final de alumno libre: tendrá lugar en las fechas estipuladas en el calendario académico para tal efecto. El examen será de carácter integrador y constará de una parte escrita y de una oral, siendo ambas eliminatorias en caso de no estar aprobadas. La parte escrita incluirá una escucha, la resolución de ejercicios de gramática, una lectura comprensiva y la redacción de un texto con algunos de los formatos incluidos en el programa. El segmento oral consistirá en un coloquio donde se tocarán los temas del programa a elección del profesor.

- A. Estudiante libre en el espacio curricular por no haber cursado la asignatura.
- B. Estudiante libre en el espacio curricular por insuficiencia; *es decir, haber cursado la asignatura, y haber aprobado actividades específicas del espacio curricular y no haber cumplido con el resto de las condiciones para alcanzar la regularidad.*
- C. Estudiante libre en el espacio curricular por pérdida de regularidad (LPPR) por vencimiento de la vigencia de la misma y no haber acreditado la asignatura en el plazo estipulado.
- D. Estudiante libre en el espacio curricular por pérdida de regularidad (LPPR), por haber rendido CUATRO (4) veces la asignatura, en condición de estudiante regular, sin lograr su aprobación.

6. BIBLIOGRAFIA

Título	Autor /es	Editorial	Año de Edición	Ejemplares Disponibles	Sitios digitales
ENGLISH FILE Elementary – Student’s Book. Third Edition.	Latham-Koenig, Christina and Clive Oxenden	Oxford	2013	3	www.oup.com/elt/englishfile

7.1. Recursos digitales del espacio curricular (enlace a aula virtual y otros)

Esta asignatura cuenta con un aula virtual para el cursado de la misma, donde se matriculan los estudiantes que efectivamente asisten a las clases presenciales, y donde se les sube material de estudio además de los trabajos prácticos escritos en formato Cuestionario, Tarea, o utilizando alguno de los demás recursos virtuales del espacio.

<https://aulaabierta.ingenieria.uncuyo.edu.ar/course/view.php?id=1285> Además existe un aula de Información general para el nivel,

<https://aulaabierta.ingenieria.uncuyo.edu.ar/course/view.php?id=311>, donde se incluyen los programas de estudios de cada año, la metodología de examen, el material de estudio y un listado de los temas posibles para el coloquio del examen tanto de alumnos regulares como libres. Esta aula es de acceso general.

Y, finalmente, en el aula de Consultas de Inglés Fing, el alumno puede acceder a los horarios de consulta de todos los profesores de inglés, y a los links de aquellos que den consultas virtuales. <https://aulaabierta.ingenieria.uncuyo.edu.ar/course/view.php?id=322>

8. FIRMAS



DOCENTE RESPONSABLE A CARGO

Prof. GLADYS M BARSOTTI

V°B° DIRECTOR/A DE CARRERA

Fecha: 20 de octubre de 2023