

Facultad de Ingeniería - Universidad Nacional de Cuyo			
P1- PROGRAMA DE ASIGNATURA			
Asignatura:	INGLÉS COLOQUIAL I (NIVEL A2)		
Profesor Titular:	Gladys M. Barsotti – Prof. Adjunta: Susana M Arce – JTP Clara B Pera		
Carrera:	Ingeniería en Mecatrónica.		
Año: 2024	Semestres 7° y 8°	Horas anuales: 90	Horas Semana: 3

OBJETIVOS según ORDENANZA 33/2009

Lograr que los alumnos

- Adquieran la competencia del uso del inglés en situaciones básicas de la vida cotidiana con el fin de desarrollar y mantener relaciones interpersonales.
- Desarrollen gradualmente habilidades comunicativas con el fin de adquirir, procesar y utilizar información de fuentes orales y escritas.
- Logren el manejo de las estructuras básicas de la lengua inglesa como sistema lingüístico y adquieran conocimientos de cómo opera fonológica, morfológica y sintácticamente.
- Comiencen a desarrollar el pensamiento crítico que les posibilite la educación más allá del ámbito universitario.
- Desarrollen las habilidades para escuchar, hablar, leer y escribir de textos sencillos en forma creativa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desarrollen habilidades comunicativas con el fin de adquirir, procesar y utilizar información de fuentes orales y escritas comprendiendo frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con el área de experiencia que le sean particularmente relevantes. Describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas, pudiendo también describir experiencias, acontecimientos deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.
- Amplíen su bagaje cultural y mejoren su participación en situaciones sociales y laborales.

UNIDAD I:

1.A 1.B 1.C

Estructuras gramaticales orden de las palabras en preguntas, presente simple, presente continuo. Preposiciones de lugar. Adjetivos

Vocabulario: Descripción de personas: Apariencia y personalidad. Vestimenta.

Expresión oral y escrita: Descripción de una foto o un cuadro.

Inglés en situación: Problemas en el hotel.

UNIDAD II:

2.A 2.B 2.C

Estructuras gramaticales: Pasado simple (verbos regulares e irregulares), Pasado continuo, conectores y secuenciadores de tiempo.

Vocabulario: Vacaciones. Frases verbales. Preposiciones de lugar y de tiempo.

Lectura: "The place is perfect, the weather is wonderful" "A moment in history". "The image that cost a fortune". "One dark October evening"

Expresión oral y escrita: Tus últimas vacaciones. Descripción de una foto famosa.

UNIDAD III:

3.A ; 3.B ; 3.C

Estructuras gramaticales: "Be going to" formas afirmativa, negativa, preguntas directas y de información, respuestas breves y completas, formas contraídas y completas. Presente continuo con referencia al futuro. Cláusulas relativas

Vocabulario: Aeropuertos. Verbos+preposiciones. Expresiones usadas para parafrasear

Lectura: "Top airports in the world".

Expresión oral y escrita: Juego de las definiciones. E-mail informal sobre planes de vacaciones.

Inglés en situación: Problemas en el restaurante.

UNIDAD IV:

4.A; 4.B; 4.C

Estructuras gramaticales: Presente perfecto: expresiones de tiempo. Contraste entre pasado simple y presente perfecto. For or since

Vocabulario: Tareas del hogar (make/do). Ir de compras . Adjetivos terminados en -ing o -ed.

Lectura: "What did you really do at the weekend?".

Expresión oral y escrita: Entrevista.Informe

UNIDAD V:

5.A; 5.B; 5.C

Estructuras gramaticales: Comparativo de adjetivos y de adverbios. Comparativo de superioridad y de igualdad. Superlativo + ever+ presente perfecto. Cuantificadores: too, enough

Vocabulario: El pueblo o la ciudad. La salud y el cuerpo

Lectura: "We are living faster, but are we living better?", "All capital cities are unfriendly...", "Everything bad is good for you".

Expresión oral y escrita: Comparaciones: la vida ahora y hace 50 años. Mi ciudad (ubicación, población, importancia; negocios y lugares de interés; clima; producción, turismo; gente).

Inglés en situación: Ir de compras.

UNIDAD VI:

6.A; 6.B ; 6.C

Estructuras gramaticales: Futuro simple (" forms afirmativa, negativa, preguntas directas y de información, respuestas breves y completas, formas contraídas y completas. Usos: predicciones, ofrecimientos, decisiones, promesas. Repaso de tiempos verbales.

Vocabulario: opuestos de verbos. Verbos + back. Adjetivos+ preposiciones

Lectura: "I'll never forget you" "Understanding your dreams"

Expresión oral y escrita: Un e-mail formal.

UNIDAD VII:

7.A; 7.B; 7.C

Estructuras gramaticales: Usos del infinitivo con"to". Usos del gerundio (verbos+ing) verbos modales: have to- don't have to- must- mustn't

Vocabulario: verbos+infinitivo. Verbos+gerundio. Modificadores: a bit, really

Lectura: "How to survive your girlfriend's parents", "Happiness is..." "I will survive"

Expresión oral y escrita: Entrevistas. Como causar una buena impresión en una entrevista de trabajo.Un e-mail formal

Inglés en situación: En la farmacia.

UNIDAD VIII:

8.A ; 8.B; 8.C

Estructuras gramaticales: "Should", oraciones condicionales del primer tipo, pronombres posesivos.

Vocabulario: "get" en reemplazo de otros verbos. Verbos confusos. Adverbios de modo

Lectura: "Too macho to talk", "It always happens",

Expresión oral y escrita: Dar consejo.

UNIDAD IX:

9.A ; 9.B ; 9.C

Estructuras gramaticales: Condicionales del 2do tipo. Voz pasiva. "Used to", "might"

Vocabulario: Animales. Fobias y palabras relacionadas al miedo.

Lectura: "Would you know what to do? "Scared of spiders? Take this pill." "Like father like son"

Expresión oral y escrita: Situaciones hipotéticas. Biografías.

Inglés en situación: En la calle.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

Durante el **dictado en modalidad presencial**, se dictarán dos clases semanales de dos horas cada una. Las clases se dictarán en inglés y serán de carácter teórico-práctico. Se realizará la presentación del tema correspondiente a través de una lectura, una escucha, o imágenes según el docente considere más apropiado. Se realizará una práctica guiada por el profesor con constante participación de los alumnos, y luego los alumnos aplicarán los nuevos contenidos de manera más libre y creativa a través de diálogos entre pares, una presentación oral, o una producción escrita. Cada alumno deberá presentar también los trabajos prácticos orales y escritos requeridos. Las presentaciones orales se realizarán durante las clases o en horario de consulta de los profesores.

La lista de los trabajos prácticos solicitados, se ha publicado junto con el cronograma de clases, P2, aunque podrá sufrir variaciones durante el dictado virtual de la asignatura.

Para la realización de los TRABAJOS PRÁCTICOS solicitados, se procederá del siguiente modo:

- **Trabajos prácticos escritos:** Los alumnos entrarán a la plataforma de la universidad y harán la entrega de sus trabajos en la misma.
- **Trabajos prácticos orales:** Se realizarán en horarios de consulta de manera presencial.

Se trabajará con el libro de texto *English File Elementary Third Edition*, de Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden y Paul Seligson. El material seleccionado contiene tanto actividades para las clases como material de práctica (workbook) además del acceso al sitio web de Oxford University Press con más actividades. Contiene además un *CD Checker* con actividades interactivas para práctica y refuerzo de las escuchas y de la gramática de cada unidad, y un *CD iTutor* con tutoriales de gramática, todos los audios de todas las lecturas, y diversos videos con y sin subtítulos para práctica y preparación de prácticos orales por parte de los alumnos.

Importante: Es obligatorio para los alumnos tener el material de audio en sus propios dispositivos electrónicos o utilizar estos contenidos desde las computadoras de la biblioteca de la facultad, u online ya que se les asignarán tareas de preparación individual utilizando los mismos.

DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA HORARIA

Actividad	Carga horaria por semestre
Teoría	30 horas
Resolución de ejercicios prácticos	30 horas
Total	60 horas

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

Autor	Título	Editorial	Año	Ejemplares en biblioteca
Oxenden, Clive; Christina Latham-Koenig; Paul Seligson	ENGLISH FILE (Pre-Intermediate) Student's book.	Oxford University Press	3ra ed.	5
Oxenden, Clive; Christina Latham-Koenig; Paul S.	ENGLISH FILE (Pre Intermediate) Workbook.	Oxford University Press	3ra ed.	5
Oxenden, Clive; Christina Latham-Koenig; Paul S.	ENGLISH FILE (Pre Intermediate) iTutor	Oxford University Press	3ra ed.	5
Oxenden, Clive; Christina Latham-Koenig; Paul S.	ENGLISH FILE (Pre Intermediate) ichecker	Oxford University Press	3ra ed.	5

Bibliografía básica complementaria

7	Bolton, David ; Goodey, Noel	English Grammar in Steps	Richmond Publishing	1997	
---	------------------------------	---------------------------------	---------------------	------	--

Bibliografía complementaria de consulta

Boccia, Cristina et al	Working with Texts in the EFL classroom	EDIUNC	2013	1 en aula de inglés
Murphy, Raymond	Essential Grammar in Use	Cambridge University Press	2003	1
Naylor, Helen and Raymond Murphy	Essential Grammar in Use (Supplementary Exercises)	Cambridge University Press	2003	1
Redman, Stuart	Essential Vocabulary in Use	Cambridge University Press	2003	1
Emmerson, Paul	Email English	MacMillan	2004	1 en aula de inglés
Gordon Smith, David	English for Telephoning	Oxford University Press	2007	1 en aula de inglés

PROGRAMA DE EXAMEN

Se ratifica el programa analítico como programa de examen de la asignatura.

RÉGIMEN DE APROBACIÓN DE LA MATERIA

1) Durante el cursado: El alumno deberá:

- Obtener un mínimo de 225 puntos entre las 3 (tres) evaluaciones parciales cuyo promedio es 75% = 8 (ocho) en primera instancia. La inasistencia a alguna de las instancias pautadas deberá ser debidamente justificada en la Dirección de Alumnos para tener derecho a rendir el examen en otra fecha cercana, de lo contrario deberá rendir examen recuperatorio.
- No llegar a instancia recuperatoria en la evaluación parcial oral ya que incluso habiendo aprobado el recuperatorio oral, no podrá promocionar sino que deberá rendir un examen final en mesa de exámenes en condición de Alumno Regular.
- Asistir al 75% de las clases (teórico- prácticas).
- Aprobar 100% de los trabajos prácticos escritos y orales.

2) Examen final de alumno regular: tendrá lugar en las fechas estipuladas en el calendario académico para tal efecto. Consistirá en un examen final escrito y uno oral. El examen escrito será de carácter integrador, y el oral consistirá en un coloquio sobre los temas del programa. (se ha publicado en Aula Abierta – Exámenes de A2 un listado de temas y preguntas como preparación para el coloquio)

Para los alumnos regulares ninguna de las dos instancias será eliminatoria y la nota final surgirá del promedio entre ambas partes. Para acceder a este examen el alumno deberá cumplir con los siguientes requisitos:

Cumplir con los requisitos de asistencia, trabajos prácticos y haber alcanzado promedio entre 6 (seis) y 7 (siete), en primera instancia, en instancia recuperatoria o instancia global*.

* NOTA: El alumno podrá acceder a la instancia global cuando haya desaprobado sólo uno de los parciales y su correspondiente recuperatorio.

3) Examen final de alumno libre: tendrá lugar en las fechas estipuladas en el calendario académico para tal efecto. El examen será de carácter integrador y constará de una parte escrita y de otra oral, siendo ambas eliminatorias. La parte escrita abarcará todos los temas gramaticales y de vocabulario y estructuras del programa, y la parte oral consistirá en un coloquio sobre los contenidos del mismo. Si bien no es obligatorio, el alumno podrá comenzar la parte oral con la presentación de un tema especial de no más de cinco minutos, luego del cual se continuará con el coloquio antes mencionado. Se recomienda como tema especial la presentación de alguna de las lecturas del libro de texto. Además se ha publicado en Aula Abierta – Exámenes de A2 un listado de temas y preguntas como preparación para el coloquio.

EVALUACIONES PARCIALES

- Los exámenes parciales serán integradores y consistirán en la resolución de ejercicios similares a los realizados durante las clases teórico-prácticas.
- El primer parcial será escrito; el segundo parcial, también será escrito, y el tercer parcial será oral, e integrará la totalidad de los temas del programa y de los evaluados en trabajos prácticos hasta ese momento.
- Los parciales escritos incluirán ejercicios de escucha, gramática, vocabulario, inglés en situación y producción escrita.
- El parcial oral se basará en el programa, se exigirá al alumno la presentación de un diálogo y se le harán preguntas sobre todos los temas tratados en clase.

TRABAJOS PRÁCTICOS ESCRITOS Y ORALES

- El cumplimiento de los trabajos escritos y orales al igual que la asistencia serán considerados parte de la evaluación.
- Para promocionar o regularizar la materia, se requerirá:
 - la asistencia al 75% de las clases teórico-prácticas.
 - la realización y aprobación del 100% de los trabajos prácticos escritos y orales (el alumno no podrá rendir un parcial sin haber cumplimentado con anterioridad, los trabajos prácticos correspondientes a éste. VER GRILLA DE TRABAJOS PRÁCTICOS EN P2)

ESCALA: (ORDENANZA 108-2010 CS) 01-12=1 13-24=2 25-35=3 36-47=4 48-59=5 60-64=6 65-74=7
75-84=8 85-94=9 96-100=10

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La aprobación de parciales y trabajos prácticos (escritos y orales) dependerá de:

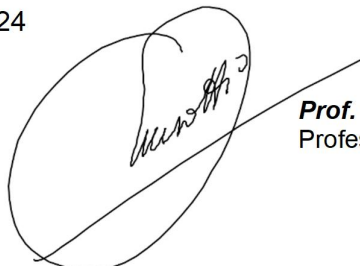
- el cumplimiento de la tarea en tiempo y forma, según cronograma.
- la respuesta efectiva a lo solicitado en la consigna.
- los conocimientos y procesos que se ponen en juego en la resolución de tareas.
- los procedimientos que se proponen para solucionar diferentes problemas lingüísticos.
- la profundidad, creatividad o competencia estratégica que se manifiestan en la realización de la tarea.
- el manejo efectivo de la gramática, vocabulario y sintaxis.*
- el uso de ortografía pertinente (escrito) y de pronunciación, entonación y fluidez aproximada (oral)
- la organización de las producciones de acuerdo a las pautas canónicas de la lengua extranjera.
- el desempeño en forma aceptable en situaciones similares a la realidad y en situaciones conversacionales específicas, preestablecidas durante el cursado.*
- la aplicación de conocimientos previos del programa en la resolución de los problemas lingüísticos planteados, dado el carácter espiralado de la adquisición de la lengua.
- la coherencia y claridad en el uso del lenguaje, tanto en la oralidad como en lo que se expresa en forma escrita, incluyendo el léxico, la ortografía, y la caligrafía.

*Se entiende por "efectivo" y "aceptable" aquellas producciones que se encuentren dentro de los parámetros internacionales establecidos para el nivel ELEMENTAL y PRE INTERMEDIO / A1 Y A2 (MCER - Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas)

INASISTENCIAS

Debido a la importancia de la asistencia a clase para lograr la adquisición de los conocimientos, ya que el desarrollo del programa es eminentemente práctico, se considera que es necesario el 75% de asistencia para considerar que el alumno es regular.

Mendoza, febrero de 2024



Prof. GLADYS M BARSOTTI
Profesora titular Inglés Coloquial