

<b>Facultad de Ingeniería - Universidad Nacional de Cuyo</b> <b>PROGRAMA DE ASIGNATURA</b>			
<b>Asignatura: Práctica Profesional Supervisada</b>			
<b>Carrera: Ingeniería Industrial</b>			
<b>Profesor Titular: Ing. Alfredo Grillo</b>			
<b>Año: 2013</b>	<b>Semestre: 1º</b>	<b>Horas Semestre: 356</b>	<b>Horas Semana:</b>

**Objetivos:**

- Conocer el ambiente empresarial y sus diversas funciones en forma directa y vivencial.
- Identificar y mostrar interés por las diversas facetas de la actividad industrial y de servicios, para lograr habilidades que le permitan integrarse en la vida profesional.
- Valorizar cuales son las propias habilidades y carencias.
- Integrar conocimientos y aplicarlos a tareas específicas.

**Contenido:**

Esta asignatura considera la realización de una práctica en una empresa u organismo industrial o de servicios. Guía e informe pre-práctica. A la finalización, presentar un informe del trabajo realizado por el alumno en la industria, según el siguiente esquema:

## **GUÍA PARA LA CONFECCIÓN DEL INFORME.**

### **I - Objetivo:**

Explicar lo realizado por el alumno durante la práctica para su evaluación y para ser presentado en el futuro a otros interesados.

### **II - Presentación:**

- 1- **Carátula:** indicando asignatura: Práctica profesional industrial y fecha en que eleva al profesor titular de la misma el informe. Índice de los principales temas.
- 2- **Datos personales:** número de legajo, nombre y apellido, teléfono, e-mail.
- 3- **Información de la empresa:** nombre, domicilio, teléfono, personas de contacto.
- 4- **Duración de la pasantía:** lugar de la empresa en que se desarrolla. Periodo de tiempo con fecha de inicio y de finalización y horas diarias de permanencia.
- 5- **Situación laboral:** si tuvo seguro de la facultad, si recibió remuneración y qué monto.
- 6- **Ingreso:** de que modo accedió a la práctica. Cuántas materias tenía aprobadas.
- 7- **Presentación:** un ejemplar para la cátedra. Presentación prolija, útil como antecedente para aspirar a futuras posiciones. Incluye planos, normas de diversos tipos, informes parciales, folletería sobre los productos o servicios, información de la empresa, etc. Presentar el informe en papel formato IRAM A -4, anillado o encuadernado con tapa de cartulina o semirrígida.

### **III - La empresa o ente:**

- 1- **Breve descripción de la empresa:** productos y o servicios. Capacidad anual. Posición en el mercado. Ventas. Tecnología. Procesos en general. Etc.
- 2- **Organigrama:** general y particular del área donde realizó la práctica.

### **IV - Desarrollo:**

- 1- **Trabajos, tareas o proyectos realizados:** resumir en una carilla las características generales de trabajo realizado, duración, condiciones, etc.

- 2- **Capacitación específica:** indicar que tipo de capacitación o instrucciones fueron recibidas a lo largo de la práctica. Si tuvo algún docente de la facultad para consulta o guía.
- 3- **Tareas o trabajos específicos:** describir lo realizado y adjuntar comentarios personales (con tablas, cálculos, diagramas, ensayos, etc.). Hacer notar donde los aspectos de calidad, seguridad, normas en general, costos, logística y todo lo inherente a la Ingeniería Industrial.

#### **V - Conclusiones:**

- 1- **Aspectos profesionales:** un breve informe del punto de vista personal acerca del desempeño como profesional. Indicar las posibles debilidades y fortalezas en la educación recibida en la Facultad (esto nos sirve como retroalimentación para la mejor formación de futuros compañeros).
- 2- **Aspectos laborales:** comentarios sobre el lugar de trabajo, tecnología empleada, adaptación al lugar y al grupo humano, y todo otro comentario personal. Asistencia a reuniones de trabajo, recomendaciones. Indicar si luego de finalizada la práctica, continúa algún tipo de relación con la empresa.
- 3- **Aspecto social - humano:** comentario sobre las relaciones interpersonales, comunicación interna, responsabilidades asumidas. Qué significado para Usted la realización de una práctica laboral y si es la primera vez.

#### **VI - Expediente de evaluación por parte de la empresa:**

Se debe adjuntar al informe el **Expediente de Evaluación del Practicante**, con las calificaciones que el Tutor de la Práctica consigna frente a los distintos puntos considerados.

#### **VII - Apéndice:**

Aquí se coloca cualquier otra información adicional para enriquecer el informe.