

Encuesta N°: _____ - Catastro: _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____

1. Dirección Vivienda

A. Domicilio

Calle: _____ N° _____

Piso: _____ Dpto: _____

Barrio: _____ Manzana: _____

Casa: _____

Localidad: _____

Datos Complementarios: _____

B. Departamento:

- | | | | |
|--------------|---------------|---------------|--------------------------|
| 1. Ciudad | 2. Godoy Cruz | 3. Guaymallén | <input type="checkbox"/> |
| 4. Las Heras | 5. Luján | 6. Maipú | |

2. Dirigida

A. ¿Cuántas personas viven habitualmente en el hogar?

B. ¿Cuántos de ellos tienen **menos** de 4 años?

3. Integrantes del Hogar

Orden	Nombre	Usuario Habitual Te. Pub	Relación con el Jefe de Hogar	Edad	Sexo	Capacidades diferentes	Nivel de estudios	Estudiando	Cobertura de salud	Licencia de conducir	Cantidad de viajes	Forma de viaje	Formulario personas	Razones de NO viaje

- Usuario Habitual de transporte público:** 1. Sí 2. No
- Relación con el Jefe de Familia:** 1. Jefe de familia 2. Cónyuge 3. Padre / Madre
4. Hijo/a 5. Otro Familiar 6. Otro NO familiar
- Edad:** en años
- Sexo:** 1. Masculino 2. Femenino
- Capacidades diferentes:** 0. Sin discapacidad 1. Motora 2. Mental 3. Visual
4. Auditiva 5. Habla 6. Otras
- Nivel de estudios:** 0. Ninguno 1. Primaria Incompleta 2. Primaria Completa 3. Secundaria Incompleta
4. Secundaria Completa 5. Terciaria Incompleta 6. Terciaria Completa
7. Universitaria Incompleta 8. Universitaria Completa 9. Pos Grado
- Estudiando:** 0. No estudia 1. Guardería 2. Inicial 3. Primaria 4. Secundaria
5. Terciaria 6. Universitaria 7. Pos grado 8. Capacitación Formal 9. Capacitación Informal
- Cobertura de Salud:** 1. OSEP 2. Pamí 3. Obra social sindical 4. Sistema Pre Pago
5. Sin cobertura
- Licencia de Conducir:** 0. NO tiene 1. Particular 2. Profesional (Vehículo Pequeño)
3. Profesional (Transporte Público) 4. Profesional (Transporte Cargas)

Cantidad de Viajes: 0. No realizó viajes o es menor de 4 años;

Si no corresponde al caso anterior **indicar cantidad en el día de viaje**

Formulario Viajes: 1. Respondido por integrante 2. Respondido por Respondente
3. Rechazó 4. No se ubicó

Formulario Personas: 1. Se adjunta 2. Rechazó 3. No se ubicó al integrante

Razones de no viaje: (si no realizó viajes) 1. No tuvo motivos 2. Enfermo 3. Día franco
4. No cursó 5. Otra ¿Cuál?

4 Datos Respondente

Nombre: _____ Tel de contacto: _____

Horario de contacto: _____ N° Integrante: _____

Observaciones Encuestador:

5 Tipo de Vivienda

A. Característica

1. Departamento 2. Casa 3. Casa en B° Cerrado (Country)
4. Departamento tipo casa o pasillo 5. Casilla / Rancho aislado
6. Casilla / Rancho en Villa de emergencia 7. Pieza de inquilinato
8. Local no construido para habitación 9. Otra ¿Cuál?

B. Cantidad de cocheras de que dispone el hogar (*incluye las alquiladas*)

C. ¿Cuántos cuartos de uso exclusivo tiene la vivienda, incluyendo comedor, living, sala y dormitorios?
(*NO incluye baños, pasillo y cocina*)

D. Propiedad de la Vivienda

1. Propia 2. Alquilada 3. Cedida / Prestada 4. Casero 5. Otra ¿cuál?

E. Nivel de Vivienda

1. AB 2. C1 3. C2 4. C3 5. D1 6. D2 7. E

6 Vehículos

¿De cuántos vehículos disponen en el hogar? (no incluye motos, ciclomotores y tracción a sangre)

Orden	Tipo	Modelo	Combustible	Responsable
1				
2				
3				
4				

Tipo: 1. Auto 2. Camioneta 3. Camioneta/vehículo 4x4 4. Furgón / Utilitario
5. Camión Liviano 6. Camión Pesado 7. Otro ¿Cuál?

Modelo: Año de fabricación (dos dígitos; 98 ó 08, por ejemplo)

Combustible: 1. Nafta 2. Diesel 3. GNC

Responsable: Anotar el código de integrante

7 Motos / Ciclomotores

¿De cuántos Motos o Ciclomotores disponen en el hogar?

Orden	Tipo	Modelo	Cilindrada	Responsable
1				
2				
3				
4				

Tipo: 1. Moto 2. Ciclomotor

Modelo: Año de fabricación (dos dígitos; 98 ó 08, por ejemplo)

Cilindrada: en CC; 0 si no sabe
Responsable: Anotar el código de integrante

8 Dirigida

¿Cuántas bicicletas hay en el hogar?

9 Dirigida

De las personas que hemos mencionado anteriormente;

- A. ¿quién es el principal sostén económico del hogar?
B. ¿Y quién es el SEGUNDO principal sostén económico del hogar?

(NOTA: desde aquí - creo - se modifica si se trata de una encuesta en zona Rural)

10

A. ¿Hay chicos que viajen para estudiar en Primaria?

1. Sí 2. No

B. (Si contestó que sí) ¿Hay alguna escuela más cercana a su domicilio que aquella a la que asisten?

1. Sí 2. No

C. (Espontánea: si hay escuelas más cercanas) ¿Cuáles son las dos principales razones por la que los chicos no asisten a esa escuela más cercana?

1. No hay bancos 2. El NIVEL de la escuela es bajo 3. El NSE de los alumnos es bajo
4. Dificultad de acceso 5. Otra ¿Cuál? _____

11

A. ¿Hay chicos que viajen para estudiar en Secundaria?

1. Sí 2. No

B. (Si contestó que sí) ¿Hay alguna escuela más cercana a su domicilio que aquella a la que asisten?

1. Sí 2. No

C. (Espontánea: si hay escuelas más cercanas) ¿Cuáles son las dos principales razones por la que los chicos no asisten a esa escuela más cercana?

1. No hay bancos 2. El NIVEL de la escuela es bajo
3. El NSE de los alumnos es bajo 4. Dificultad de acceso
5. Otra ¿Cuál? _____

12

¿Cree usted que la separación de carriles para uso exclusivo del transporte público de pasajeros mejora el tiempo de viaje? Del 1 a 10, donde 1 es "No. Pésimo" y 10 es "Si. Excelente"

13

¿Está dispuesto a realizar un trasbordo obligado para acceder a un servicio Troncal que mejore su tiempo de viaje?

1. Sí 2. No

14

En estos servicios troncales de carriles exclusivos aceptaría que las paradas de colectivos estuviesen más separadas en zona centro mejorando aún más los tiempos de viaje.

1. Sí 2. No

VALORACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO

(NOTA: esto se modifica si se trata de una encuesta en zona Rural)

(Se aplica a todos los integrantes de 15 años o más)

1-

- A. ¿Cómo calificaría, en general al servicio de transporte público de pasajeros en el Gran Mendoza?
 Del 1 a 10, donde 1 es "Pésimo" y 10 es "Excelente"
- B. (Espontánea) ¿Cuáles diría Ud. que son los problemas más graves del Transporte Público en SU BARRIO?
1. Frecuencias insuficientes 2. Recorridos insuficientes
 3. Estado de las unidades 4. Precio del boleto 5. Frecuencias inconstantes
 6. Poca capacidad (apretados) 7. Recarga de Tarjeta 8. Poca frecuencia en hora pico
 9. Otra ¿Cuál?
 10. Traslado 11. Incumplimiento de horarios 12. Distancias no convenientes a la parada
 13. Inexistencia de servicio (no hay cobertura) 14. Contaminación por emisiones
 15. Contaminación por ruido 16. Altura de los escalones de ingreso/egreso
- C. (Espontánea) ¿Qué cosas deberían pasar, concretamente, para que Ud. considere que MEJORÓ el servicio de Transporte Público en SU BARRIO?
1. Aumentar frecuencias en general
 2. Aumentar frecuencias en hora pico o especiales (horas pico, noche, fin de semana)
 3. Mejorar el estado de las unidades 4. Mejorar la limpieza de las unidades
 5. Agregar recorridos (otros destinos) 6. Mejorar puntualidad
 7. Agregar lugares de recarga de RedBus 8. Está todo bien (no visualiza mejoras posibles)
 9. Está todo mal (considera que todos los aspectos son negativos)
 10. Más unidades para discapacitados
 11. Otra ¿Cuál? _____
- D. (Espontánea) ¿Y cuáles diría que son los problemas más graves del Transporte Público en el Gran Mendoza, en general?
1. Frecuencias insuficientes 2. Recorridos insuficientes 3. Estado de las unidades
 4. Precio del boleto 5. Frecuencias inconstantes (horarios) 6. Poca capacidad (apretados)
 7. Recarga de Tarjeta 8. Otra ¿Cuál? _____
- E. (Espontánea) ¿Qué aspectos cree Ud. que debería controlar mejor el Estado?
1. Horarios 2. Frecuencias 3. Estado de las unidades 4. Recorridos
 5. Seguridad pública 6. Otro ¿Cuál? _____

2- Espontánea, luego dirigida

- A. ¿Cuál es el Grupo que Ud. más utiliza o que tiene como referencia directa?
 Grupos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 (trole), 13 (tranvía)
- B. ¿Cuál es la Línea del Grupo que Ud. indicó que más utiliza o que tiene como referencia directa?
- C. ¿Con qué frecuencia utiliza esta línea?
1. Al menos 5 veces a la semana 2. De 2 a 4 veces a la semana
 3. 1 vez a la semana 4. 1 vez cada 15 días o menos

3-

- A) Ahora hablando de esa línea que Ud. citó, le pido que califique cada aspecto que le mencione del 1 al 10, donde 1 es "Pésimo" y 10 es "Excelente" y luego...
- B). Qué tan importante es para Ud. cada aspecto que le mencione.
1. Muy importante 2. Importante 3. Poco importante 4. Nada importante

	A	B
1- Frecuencia con la que pasan los colectivos		
2- Recorridos de las líneas (lugares por donde pasan)		
3- Comodidad con la que viaja		
4- Precio del pasaje		
5- Trato del conductor		

6- Tiempo de duración del viaje		
7- Puntualidad (pasan siempre a la misma hora)		
8- Limpieza de las unidades		
9- Estado general de las unidades		
10- Modo en que el chofer conduce el colectivo		
11- Seguridad sobre el colectivo/Trole/Tranvía (hurtos)		
12- Información disponible sobre recorridos		
13- Información disponible sobre horarios y frecuencias		
14- Seguridad en la parada de colectivos		
15- Parada en condiciones para la espera y acceso/egreso de las unidades (iluminación, puentes, señalización)		
16- Veredas, existentes e iluminadas para acceder a la parada		
17- Distancia de su casa a la parada, es adecuada?		
18- La seguridad de los trayectos que realiza caminando		

4-

A. Pasemos a otro tema; voy a hacerles algunas preguntas para determinar el Nivel Socioeconómico de la Familia; para empezar ¿qué tipo de OCUPACIÓN tiene Ud.; a qué se dedica?

1. Trabajo remunerado 2. Trabajador NO remunerado 3. Jubilado/Pensionado
 4. Desocupado 5. No trabaja 6. Rentista
 7. Dependiente 8. Otra ¿Cuál? _____

B. (Si A=1) Ese trabajo, ¿es en relación de dependencia?, es decir, ¿lo contrata una sola persona u empresa?

1. Sí 2. NO (Si 4.A = 2, 5 u 8, pasa a Pregunta 8)

5- Dependientes (Si 4.B es = 1)

A. ¿Qué tipo de ACTIVIDAD realiza en su trabajo?

1. Plan Social con Contraprestación 2. Empleada doméstica 3. Obrero NO especializado
 4. Obrero especializado 5. Servicios básico 6. Servicios Supervisión 7. Servicios Gerencia
 8. Otro ¿Cuál? _____

B. En ese trabajo, ¿le hacen aportes jubilatorios?

1. Sí 2. No
 (Pasa a pregunta 8)

6- Desocupados / Jubilados / Pensionados (Si 4.A es = 3 ó 4)

¿Qué tipo de ACTIVIDAD realizó en su último trabajo? (O realizaba el originante de la pensión)

1. Plan Social con Contraprestación 2. Empleada doméstica 3. Obrero NO especializado
 4. Obrero especializado 5. Servicios básico 6. Servicios Supervisión
 7. Servicios Gerencia 8. No ha trabajado antes 9. Otro ¿Cuál? _____

7- Independientes (Si 4.B= 2)

A. ¿Qué tipo de ACTIVIDAD realiza en su trabajo?

1. Changa 2. Obrero NO especializado 3. Obrero especializado
 4. Servicios NO profesionales 5. Profesional independiente
 6. Industrial 7. Agricultor 8. Otra ¿Cuál? _____

B. Por ese trabajo, ¿hace Ud. aportes jubilatorios?

1. Sí 2. No

8- Si es responsable de vehículo (¡Ver formulario de Hogar!)

A. En el /los vehículo/s de los que Ud. es responsable, ¿Cuánto gasta este hogar a la **semana** en combustible?

B. Y aproximadamente, ¿cuánto gasta este hogar en mantenimiento de esos vehículo/s **en un mes**, incluyendo seguro, patentes, mantenimiento, etc?

9- Espontánea

¿Posee Ud., personalmente,...

1. Tarjeta de débito?

2. Tarjeta de crédito?

1. Sí 2. No

10- (Si pregunta 4. A =1, 3, 6 ó 7)

Para terminar; durante el mes pasado; ¿cuánto dinero ganó, cobró o recibió, aproximadamente?

11- (Si pregunta 4. A =1, 3, 6 ó 7)

Para terminar; durante el mes pasado; ¿cuánto dinero ganó, cobró o recibió, aproximadamente?

ENCUESTA ORIGEN / DESTINO - INSTRUCTIVO PARA ENCUESTADORES

(NOTA: esto se modifica si se trata de una encuesta en zona Rural)

Introducción:

La encuesta tiene por objetivo general relevar los viajes que habitualmente realiza la población del Gran Mendoza en un día hábil, de modo de obtener información acerca de las demandas tanto de tránsito como de transporte y discriminarlos por modo de transporte utilizado, Nivel Socio Económico (NSE) de los encuestados, áreas de residencia, etc.

La encuesta consta de TRES (3) módulos principales:

1. Hogar y seguimiento:

a. Objetivos:

- i. Nos permite cuantificar la cantidad de personas que viven en el hogar y obtener las variables de base de cada uno de ellos (edad, sexo, nivel de estudios, etc).
- ii. Sirve como carátula al total de formularios, ya que la cantidad de hojas utilizadas varía, esencialmente, de acuerdo a la cantidad de integrantes y a la cantidad de viajes realizados por cada uno de ellos.
- iii. También releva las características del hogar y los vehículos de los que se disponen, etc.

b. Aplicación:

- i. Se aplica a un Informante Clave (Respondente), habitualmente uno de los Jefes de hogar, preferentemente la mujer, si existe.
- ii. En caso de imposibilidad, puede aplicarse a una persona mayor que sea capaz de brindar la información que requerimos; si sólo la conoce parcialmente NO nos sirve, y deberá pautarse la forma de entrevistar a quien sí la pueda aportar.

2. Viajes:

a. Objetivos:

- i. Tiene por objeto detallar la totalidad de los viajes realizados por cada uno de los integrantes mayores de 4 años, independientemente del medio de transporte utilizado (puede ser a pie, en transporte público, bicicleta o automóvil; siguen siendo "viajes")
- ii. Cada "viaje" puede dividirse en "etapas"; todos tienen al menos una etapa.

b. Aplicación:

- i. Se aplica al informante clave la propia y la de los menores de 13 años (4 a 12 años).
- ii. Se aplica personalmente a cada uno de los integrantes mayores de 12 años (13 ó más).

3. Individuos:

a. Objetivos:

- i. Tiene por objeto evaluar las percepciones sobre transporte público y los datos de ocupación e ingresos de cada individuo.

b. Aplicación:

- i. Se aplica personalmente a cada integrante mayor de 14 años (15 años o más).

Hogar a encuestar:

Se identifican cuatro (4) hogares, los que están indicados en el mapa y en la Hoja de Ruta con el N° de encuesta y las letras A, B, C y D.

Se debe intentar, en todos los casos, aplicar la encuesta en el hogar A, en caso de imposibilidad se pasa al hogar B, y así sucesivamente.

¿Cuándo cambio de Hogar? : Se consideran dos circunstancias.

1. No es una vivienda o no vive nadie
2. En tres visitas realizadas en distintas franjas horarias no se ubica a ninguna persona que pueda responder.

En ambos casos se codifica la situación en la hoja de ruta y se pasa de inmediato al hogar de reposición.

Si existe **Rechazo total** se consigna en la HdeR y se pasa a la próxima encuesta; no se repone.

MÓDULOS

1. Hogar y seguimiento

El formulario comienza pidiendo dos datos de referencia en los que se debe poner especial atención:

- El N° de la encuesta, que será utilizado en las demás hojas que se llenen.
- El ID de catastro, que nos permitirá luego, geo referenciar la información obtenida.

Ambos datos son “datos”, es decir, figuran en la Hoja de Ruta.

A continuación se incluye el nombre del encuestador y el número de páginas totales de la encuesta.

Este último dato, debe ser llenado al COMPLETAR la encuesta; es decir, cuando se hayan relevado TODOS los datos requeridos.

Datos del domicilio: deben ser completados de forma tal que cualquiera pueda llegar a ellos en instancia de supervisión; recuérdese que a más de nuestra propia supervisión, existe una instancia de supervisión **externa**, que debe poder ubicar fácilmente el domicilio.

Datos del respondente: la persona que contesta los módulos generales de la encuesta. Es muy importante que sean llenados los datos de teléfono y horarios de contacto, de modo de facilitar tanto la supervisión como el completo llenado del formulario (ubicación de terceros).

Personas que viven habitualmente: cantidad de habitantes que residen habitualmente en el hogar.

¿Cuántos de ellos tienen menos de 4 años?: determina, por resta de la pregunta anterior, la cantidad de integrantes de los que se debe relevar los viajes realizados.

Integrantes del hogar:

- a. Se incluyen a las personas que viven normalmente (no a visitas ocasionales).
- b. Se incluye empleadas de servicio doméstico “cama adentro”.

Integrantes del Hogar: se completarán los datos de todos los residentes habituales.

1. **Nombre:** nombre de pila, para su posterior ubicación

2. **Relación con el Jefe de Hogar** (ver categorías en el formulario)

3. **Edad:** se releva en años

4. **Sexo:** 1 si Masculino, 2 si femenino

5. **Capacidades diferentes:** se releva la situación de discapacidad que puedan presentar las distintas personas. (Ver categorías en el formulario)

6. **Nivel de estudios:** se releva el máximo nivel de estudios alcanzado (incluye incompleto por abandono o cursado actual). Ver categorías en el formulario

7. **Estudiando:** 0 si no está estudiando; ver categorías en el formulario

a. Especiales:

i. Capacitación Formal (la que se realiza **dentro** de la escala de educación formal)

ii. Capacitación Informal (oficios, etc., **fuera** de la escala de capacitación formal)

8. **Cobertura de Salud:** distinguimos según si tiene cobertura médica **secundaria** (internación) por el sistema que sea; la pregunta es “Si debe internarse, ¿quién lo cubre?” (ver categorías en el formulario)

9. **Licencia de conducir:** 0 para NO TIENE, y luego de acuerdo a las categorías de Mendoza; ver categorías en el formulario

10. **Cantidad de viajes:**

a. Para menores de 13 años: se llena por la información del informante clave

b. Para 13 años o más: se llena por la suministrada por cada uno de los integrantes al momento de aplicar el módulo de viajes.

11. **Formulario de viajes:** 1. Respondido por integrante, 2. Respondido por Respondente, 3. Rechazo

12. **Formulario de personas:** 1. si se adjunta; 2. si no se adjunta.

13. **Visitas:** Fecha, hora, resultado y observaciones de cada visita realizada.

a. Resultado: ver códigos en el formulario

b. Las observaciones refieren a datos para próxima visita

14. **Tipo de vivienda:**

a. **Características:** Ver categorías en el formulario

b. **Cantidad de cocheras de que dispone el hogar:** incluye las que no son del hogar y se alquilan para tal uso; excluye las que son del hogar y se alquilan o terceros.

c. **Cuartos de uso exclusivo:**

i. Incluye: Living, dormitorios, comedor (NO cocina comedor), salas, etc.

ii. NO Incluye: Baños, pasillos, cocina, cocheras

d. **Propiedad de la vivienda:** Ver categorías en el formulario

e. **Nivel de vivienda:** Ver Anexo I

15. **Vehículos:** De cuantos vehículos dispone el hogar

- a. Sólo los propios de la familia; no se incluyen los que son propiedad de una empresa para la que trabaja alguno de los miembros.
- b. NO Incluye: motos, ciclomotores, tracción a sangre c. Características de los vehículos (tomar una línea por cada vehículo)
 - i. Tipo: Ver categorías en el formulario
 - ii. Modelo: año de fabricación
 - iii. Combustible: Ver categorías en el formulario (nafta / GNC, se codifica como GNC)
 - iv. Responsable: habitualmente hay, en cada hogar un responsable para el o los vehículos (pueden ser distintas personas, si hay más de un vehículo). Debe tomarse nota del N° de integrante que es responsable de cada vehículo que haya en el hogar, dado que posteriormente se le realizarán algunas preguntas acerca de los gastos del vehículo (en el Formulario de Personas)

16. **Motos / Ciclomotores:**

- a. Sólo los propios de la familia; no se incluyen los que son propiedad de una empresa para la que trabaja alguno de los miembros.
- b. Tipo: Ver categorías en el formulario
- c. Modelo: año de fabricación
- d. Cilindrada: en CC; 0 si no recuerda
- e. Responsable: Igual que en el bloque anterior; identificar el N° de integrante responsable de la moto o ciclomotor.

17. **Bicicletas:** ¿Cuántas hay en el hogar?

18. **Principales sostenes de la familia:** Los que el respondente defina como tales

- a. Colocar el código de miembro de la familia adjudicado en la hoja 1

19. **Menores que estudian en Primaria y viajan**

- a. Se comienza preguntando si hay en el hogar chicos que viajen para estudiar en primaria.
- b. En caso positivo, se indaga si existe una escuela primaria más cercana al domicilio.
- c. De ser así, se pregunta, en forma espontánea cuáles son las razones por las que no asiste a esa escuela más cercana; pueden tomarse hasta dos respuestas.

20. **Menores que estudian en Secundaria y viajan**

- a. Mismo criterio y metodología que en la pregunta anterior.

21. **Gastos:** es una batería de tres (3) preguntas que trata de determinar los gastos habituales del hogar. La pregunta puede tener dificultades de recordación, por lo que se recomienda tratar de ordenar al encuestado para poder completarla.

- a. Los gastos de alimentación se descomponen en tres categorías:
 - i. El gasto promedio DIARIO, es decir, el que se realiza todos los días (pan, leche, etc.)
 - ii. El gasto promedio SEMANAL, es decir, las compras que se hacen una vez a la semana.
 - iii. El gasto promedio MENSUAL, es decir, las compras que se hacen una vez al mes.
- b. La idea es que el cálculo sobre los tres campos nos daría el gasto total en alimentos en un mes.

22. **Ingreso promedio familiar:** Preguntar al respondente por el ingreso **total** de la familia, **sumando los ingresos de todos los integrantes que realizan actividades remuneradas**, independientemente de si aportan o no al sostenimiento del hogar.

2. Módulo de Viajes

Viaje: se considerará un viaje a **cualquier** desplazamiento que se realiza por un **motivo** determinado entre un **origen** y un **destino**. (Un desplazamiento por un motivo determinado).

Etapas de viaje: Un viaje puede realizarse utilizando más de un **modo** de transporte; **cada cambio de modo** (o de línea de colectivo o trole) es una etapa diferente. Se incluyen en la misma etapa, además, las cuadras caminadas antes de subir o después de bajar del modo de transporte utilizado, cuando son menos de 10.

Cuando el desplazamiento caminando entre un modo y otro, o entre un modo y el destino final sea de **10 ó más cuadras**, se considera como una **nueva etapa** y se deberá preguntar el **motivo** (¿por qué fue caminando y no en otro medio?)

Síntesis:

Se considera un viaje nuevo, cada vez que cambia el **motivo**.

Se considera una etapa nueva, cada vez que cambia el **modo**, o si hay **traspaso**.

Ejemplos:

- Una persona sale en su vehículo, deja a los chicos en la escuela y luego va a su trabajo y estaciona a tres cuadras de su empresa.

- Cambió el **motivo** (Llevar a alguien, Trabajo), de modo que se consideran **2 viajes**.
- en cada viaje hubo una sola etapa, ya que no hubo cambios de **modo**.
- (Las cuadras caminadas fueron menos de 10, de modo que NO constituyen una nueva etapa.)
- Una persona va al centro en micro a hacer compras, y de ahí camina cinco cuadras y se dirige al banco, para hacer un trámite; luego regresa al hogar.
 - Hay **tres cambios de motivo**, luego hay **tres viajes distintos**.
 - Un viaje de una etapa (compras)
 - Un viaje de una etapa (trámites)
 - Un viaje de una etapa (regreso al hogar)
- Una persona se dirige a su trabajo; camina 4 cuadras hasta la parada del micro, se baja en el centro, camina otras 11 cuadras hasta tomarse el trole, se baja y camina 5 cuadras hasta su trabajo.
 - NO hay cambio de motivo; **es un sólo viaje**.
 - Hay **tres cambios de modo** (micro, a pie de 10 o más cuadras y trole), luego el viaje tiene **3 etapas**.
- Una persona se dirige a su trabajo; camina 4 cuadras hasta la parada del 82, se baja en el centro, camina otras 4 cuadras hasta tomarse el 73, se baja y camina 5 cuadras hasta su trabajo.
 - NO hay cambio de motivo; **es un sólo viaje**.
 - Hay **dos cambios de modo** (micro 80, micro 73), luego el viaje tiene **2 etapas**
 - Ninguno de los desplazamientos a pie fue de 10 cuadras o más; no son etapas nuevas.

LLENADO Y CODIFICACIÓN

1. **Integrante N°:** el número de orden dado en la página 1
 2. **Respondente N°:** el número de orden dado en la página 1 a la persona que responde por ese integrante (caso de los menores de 13 años)
 3. **Fecha de viaje:** el “día de viaje”, es decir, el día hábil anterior (se incluyen los viajes comenzando a las 04:00 hs del día de viaje y terminando a las 04:00 hs del día de la encuesta)
 4. **Hoja de viaje x de un total de xx:** Se numeran la cantidad total de hojas completadas, a efectos de verificar que no se pierdan datos.
 5. **Viajes y Etapas:** El formulario incluye una grilla donde se vuelcan correlativamente viajes y etapas.
 - i. El encuestador debe utilizar un cuaderno donde identifica, rápidamente, el N° de encuesta, de integrante y los viajes realizados por cada integrante, utilizando un esquema de viajes, según el modelo que se le suministra en el instructivo.
 - ii. Se debe trazar una raya debajo del último esquema de cada integrante, de modo de distinguir con mayor claridad los de cada integrante.
 - iii. Luego los vuelca en el formulario, identificando claramente las **etapas** de cada uno.
 - iv. Es muy importante identificar **primero** la cantidad de viajes realizados y luego desagregar las respectivas **etapas** para evitar sub reportes.
- b. **N° de viaje:** para referencia.
- i. La primera línea a utilizar identifica el viaje y se llenan los campos relativos a él (los que NO figuran en el bloque Etapa)
- c. **N° de etapa:** Se identifica como **0** (cero) la línea correspondiente al viaje; las siguientes etapas de **ese** viaje se numeran correlativamente del 1 en adelante.
- d. **Origen y Destino:** Se llenan tanto para el viaje como para las etapas; en un viaje de una sola etapa, serán coincidentes; en un viaje de dos o más etapas, el destino de la primera pasa a ser el origen de la segunda etapa.
- i. **Intersección:** se debe indicar la intersección más cercana, tanto para el punto de origen como para el de destino (O'Brien 993 de Guaymallén, será “O'Brien y Las Heras”, por ejemplo)
 - ii. **Departamento:** código de departamento de origen y destino.
 - iii. **SubZona:** Subzona de transporte de origen y destino, de acuerdo al mapa suministrado; colocando en el primer cuadro el número de zona y en el segundo el número de subzona. El correcto llenado de las intersecciones de origen y destino, permitirá completar a posteriori este código.
 - Si se sale del área de estudio, sea en origen o destino codificar:
 - **Norte**
 - (a) **40-1** Departamento de Lavalle
 - (b) **40-2** Provincias norteñas, como San Juan
 - **Este**
 - (a) **41-1** San Martín
 - (b) **41-2** Junín
 - (c) **41-3** Rivadavia
 - (d) **41-4** Santa Rosa
 - (e) **41-5** La Paz
 - (f) **41-6** Provincias al Este, como San Luis
 - **Sur**
 - (a) **42-1** Tunuyán
 - (b) **42-2** Tupungato
 - (c) **42-3** San Carlos
 - (d) **42-4** San Rafael
 - (e) **42-5** Alvear
 - (f) **42-6** Malargüe
 - (g) **42-7** Provincia sureña
 - **Oeste**
 - (a) **43-1** Zona cordillerana
 - (b) **43-2** Chile
- e. **Horas de Salida y Llegada:** Deben completarse en formato de 24 horas (15:25, y **NO 3:25**, si es a la tarde)

i. El horario de salida y llegada del **viaje**, y su duración, permitirán mantener coherencia para los horarios de las distintas etapas.

f. **Duración:** Se indicará tanto para el total del **viaje** como para cada una de las **etapas**. Se llena en minutos.

i. Si el viaje (o la etapa) hubieran durado una hora y media, debe indicarse 90 minutos.

g. **Modo:** Aquí comienza la batería específica para las **etapas**; estos códigos se dejan en blanco para la línea de **viaje**.

i. Las categorías a emplear son las siguientes:

- **NS/NC:** el informante no sabe en qué medio se desplazó el viajante.
- **Ómnibus común:** referimos a líneas urbanas; es decir, que se desplazan **dentro** del área de estudio.
- **Ómnibus diferencial:** son recorridos urbanos rápidos; es el caso de los recorridos que unen Maipú con la Ciudad utilizando los accesos.
- **Ómnibus Interurbanos:** son aquellas líneas que **salen** del área de estudio.
 - (a) Un ejemplo son los ómnibus que van a Ugarteche, Lavalle, etc, y que pueden ser utilizados para desplazamientos urbanos.
- **Trole:** se consideran los siete recorridos del grupo 12, independientemente si en ese momento fue cubierto por un trolebús o por un ómnibus.
- **Tranvía:** servicio prestado por este modo entre Gutiérrez y Mendoza, ida/vuelta. Grupo 13
- **Automóvil (como conductor):** cuando el encuestado maneja el vehículo particular.
- **Automóvil (como acompañante):** cuando el encuestado no maneja el vehículo particular.
- **Taxi:** Se considera para taxis habituales (oficiales); se excluyen los no oficiales.
- **Remis oficial:** Se considera para los remises identificados como tales; NO incluye a vehículos particulares no habilitados para tal fin (ver siguiente categoría).
- **Remis "trucho":** Son vehículos particulares que funcionan como remises, aunque NO estén habilitados legalmente para ello.
- **Transporte escolar:** Los habilitados específicamente para ese uso (color naranja, etc); en caso contrario entran en la categoría anterior.
- **Transporte contratado (charter):** Se contratan para un viaje específico; están identificados como "Transporte Contratado"
- **Transporte especial:** de la empresa, del barrio, etc. Ej: micro del Dalvian, de Regatas, etc.
- **Bicicleta:** dos ruedas movidas por tracción a sangre.
- **Moto / Ciclomotor (conductor):** Cuando la persona conduce la moto o ciclomotor.
- **Moto / Ciclomotor (acompañante):** Cuando la persona NO conduce la moto o ciclomotor.
- **A pié:** desplazamientos caminando.
- **Otro:** se incluye ante dudas del encuestado; debe resolverse con el Jefe de Equipo.

h. **Línea:** en el caso de que el encuestado hubiera utilizado un ómnibus, trole, se debe indicar la línea utilizada.

i. Criterio general: debe tratar de identificarse el ramal utilizado, es decir, si fue el 82 o el 84.

- En caso que el encuestado no pueda recordarlo de identifica la línea genérica: 80

ii. Casos especiales: existen casos en que las líneas no son recordadas por el número (como en el caso de los troles) o que pueden duplicarse según el recorrido (existe un 23 "cartel negro", por Godoy Cruz, y un 23 "cartel rojo" por Nacional)

- **Troles:** los recorridos son los siguientes:

- (a) T1: Parque
- (b) T2: Villa Nueva
- (c) T3: Dorrego
- (d) T4: Pellegrini
- (e) T5: Godoy Cruz - Las Heras
- (f) T6: UNC
- (g) T7: Unimev - Pedro Molina

- **Grupo 20:**

- (a) Se indicará el ramal seguido de la letra "N" (cartel Negro) o "R" (cartel Rojo)
 - (i) Línea 2 N o 2 N (recorridos por Godoy Cruz)
 - (ii) Línea 2 R o 2 R (recorridos por Carril Nacional)

i. **Tiempo de espera para Transporte Público:** Se indica en minutos el tiempo que se esperó la llegada del ómnibus o trole.

i. "0", si NS/NC

ii. Se tacha, si no corresponde

j. **Cuadras caminadas Antes y Después:** se consignan la cantidad de cuadras caminadas para llegar al punto de abordaje del ómnibus o trole (A), o desde el punto de descenso hasta la próxima etapa o fin del viaje (D), cuando son menos de 10 cuadras.

i. **10 cuadras o más** constituyen **otra** etapa

ii. En una etapa de 10 cuadras o más, **la cantidad total de cuadras caminadas** se asienta **AQUÍ**.

iii. Cuando hay más de una etapa, las cuadras caminadas **después (D)** de una, deben consignarse como las **antes (A)** de la siguiente.

iv. Cuando **la etapa** es completamente a pie (10 o más cuadras) se consigna como **Cuadras Caminadas antes (A)**.

v. Cuando **el viaje** es completamente a pie (4 o más cuadras) se consigna como **Cuadras Caminadas antes (A)**.

vi. Sólo habrán cuadras caminadas **antes y después** dentro de la misma etapa, cuando el viaje fue de una sola etapa y se utilizaron medios mecánicos.

- **Ejemplo:** Una persona se dirige a su trabajo; camina 5 cuadras hasta la parada del 82, se baja en el centro, camina otras 4 cuadras hasta tomarse el 73, se baja y camina 3 cuadras hasta su trabajo.

(a) La primera etapa tiene **5** cuadras **Antes** y **0** Después

(b) La segunda etapa tiene **4** cuadras **Antes** y **3** Después.

k. **Modo de pago Transporte Público:** identifica la manera en que se pagó el ómnibus o trolebús. Las categorías empleadas son las siguientes:

- Efectivo
- RedBus (cuando la RB **NO** es un abono)
- Abono Primario
- Abono Secundario
- Abono Universitario
- Abono Personal
- Abono Discapacitado
- Abono acompañante discapacitado
- Abono Docente
- Abono Tercera Edad (pago)
- Abono Tercera Edad gratuito
- Gratuito (personal policial)
- Pase Gratuito (lo utilizan, generalmente, choferes y sus familiares)
- Otro Gratuito (inspectores de la Dirección de Transporte, etc.)
- Otro
- NS
- NC
- Se RAYA si no se usó TP

l. **Estacionamiento:** si la etapa se realizó en vehículo particular se debe completar en todos los casos. Los códigos a utilizar son los siguientes:

- Se raya, si no se usó VP
- NS/NC
- Vía pública gratuita
- Vía pública con cuida coche
- Vía pública tarifada
- Playa de estacionamiento eventual
- Playa de estacionamiento mensual (cuando está contratada por periodos)
- Playa de estacionamiento gratuita (Supermercados, empresa, etc.)
- Cochera Propia
- Otro

m. **Costo:** monto erogado, ya sea:

- Para taxi o remis
- Para Micro ómnibus
- Para estacionamiento

n. **Usos:** Se codifica según si utilizó TP (Transporte Público), VP (Vehículo Particular) o si caminó 10 o más cuadras. Se identifica la razón **principal**.

i. Si utilizó **TP**, se pregunta “¿Por qué no utilizó un vehículo particular?” Los códigos son los siguientes:

- NS/NC
- No tiene vehículo
- No tiene vehículo disponible
- Es más barato
- Es más simple
- Es más rápido

ii. Si utilizó **VP**, se pregunta “¿Por qué no utilizó TP?”. Los códigos, son los siguientes:

- NS/NC
- No me gusta el TP
- Es muy lento
- Servicio irregular: cuando el TP no pasa a un horario determinado, de modo que no se sabe cuándo esperarlo.
- Vienen llenos
- Parada/s lejos
- Frecuencias muy espaciadas: cuando la frecuencia entre uno y otro ómnibus es muy amplia
- Otro

iii. Si caminó 10 cuadras o más, se pregunta “¿Por qué caminó tantas cuadras, en lugar de utilizar otro medio?” Los códigos son los siguientes:

- NS/NC
- No hubo etapa caminando de 10 o más cuadras (se aplica cuando el viaje fue a pié y fue menor de 10 cuadras)
- No pagar tarifa (ahorro)
- No tiene dinero
- Parada/s Lejos. Falta de cobertura.
- Frecuencias muy espaciadas: cuando la frecuencia entre uno y otro ómnibus es muy amplia
- Servicio irregular: cuando el TP no pasa a un horario determinado, de modo que no se sabe cuándo esperarlo.
- Vienen llenos (TP)
- Evitar trasbordo (TP)
- Quiere caminar
- No hay lugar para estacionar
- Congestión (es más rápido ir caminando)
- Otro

o. Actividad en Origen / Destino: Aquí comienzan la batería exclusiva para viajes. Indica tanto el lugar de origen o destino como la actividad que motiva el viaje.

i. La pregunta es:

- Origen: “¿Desde dónde salió para realizar el viaje, o qué estaba haciendo antes de salir?”
- Destino: “¿Hacia dónde concurría y por qué?”

ii. Los códigos a utilizar son:

- Hogar
- Trabajo (lugar de)
- Asunto laboral
- Estudio (lugar donde cursa)
- Estudio (otros lugares)
- Salud
- Compras
- Deportes
- Recreación
- Gastronomía
- Social (Amigos, Familia, etc)
- Asociativas (Culto, cooperativas, etc)
- Trámite personal
- Dejar / Recoger hijo escuela
- Dejar/recoger a alguien

- Acompañar a alguien
- Otro motivo

p. **Frecuencia:** (Frecuencia con que realiza ese viaje). Los códigos de respuesta son:

- Diario (5 veces por semana hábil)
- Frecuente (3 a 4 veces por semana)
- Poco frecuente (2 veces por semana)
- Semanal (1 vez a la semana)
- Eventual (Menos de 1 vez por semana)

3. Módulo de Individuos

- El módulo comienza con una batería de preguntas acerca del Transporte Público (TP)
 - En primer lugar, se pregunta por la percepción acerca del sistema de TP en el Gran Mendoza, en la que el encuestado debe valorar del 1 al 10, donde 1 equivale a “Pésimo” y 10 a “Excelente”
 - Luego se pregunta, en forma espontánea, cuáles son los problemas de TP más graves en el barrio del encuestado y se codifican hasta dos (2) respuestas; las primeras que el encuestado mencione.
 - A continuación, y también en forma espontánea, se pregunta “¿Qué cosas, concretamente, le harían decir que MEJORÓ el servicio de Transporte Público en SU BARRIO, si pasaran qué cosas?”. Los códigos de respuesta posibles son:
 - Aumentar frecuencias en general
 - Aumentar frecuencia en hora pico o especiales (horas pico, noche, fin de semana)
 - Mejorar el estado de las unidades
 - Mejorar la limpieza de la unidades
 - Agregar recorridos (otros destinos)
 - Mejorar puntualidad
 - Agregar lugares de recarga de RedBus
 - Está todo bien (no visualiza mejoras posibles)
 - Está todo mal (considera que todos los aspectos son negativos)
 - Más unidades para discapacitados
 - Otra ¿Cuál? Codificar y consignar descripción de mejora esperable
 - A continuación, y con el mismo criterio que en B, se pregunta por los problemas más graves del TP en el Gran Mendoza, en general.
 - Por último, se indaga en forma espontánea acerca de los aspectos que el Estado debería controlar mejor, es decir, dónde debe ponerse mayor énfasis en la supervisión del sistema.
- A continuación se objetiviza una línea de transporte para poder encuadrar la siguiente batería de preguntas:
 - En primer lugar se indaga acerca de Grupo utiliza en particular; que el encuestado utilice en mayor medida, o el que tenga como referencia.
 - A continuación se indaga acerca de la Línea que más utiliza o tiene de referencia dentro del Grupo. Si no recuerda el número completar con **0** (cero).
 - Luego se indaga acerca de la frecuencia con que utiliza dicha Línea/Grupo.
- A continuación se preguntará sobre dieciocho (18) aspectos específicos. Se debe **rotar** aleatoriamente el orden en que son preguntados cada uno de los ítems, de una a otra encuesta.
 - En primer lugar se pide al encuestado que califique ese aspecto en la línea que tomó como referencia.
 - Se utiliza una calificación 1 al 10, donde 1 es “Pésimo” y 10 equivale a “Excelente”
 - Se reserva el 0 (cero) para la no respuesta (NS/NC)
 - En segundo lugar se pregunta qué tan importante es ese aspecto, en general, no sólo en esa línea, para el encuestado.
 - Se utiliza una categorización de mucho, bastante, poco y nada importante
 - Pueden coexistir distintos aspectos de la misma jerarquía; es decir, tres o cuatro aspectos que el encuestado defina como “muy importantes”, pero es fundamental discriminar aquellos a los que NO considera importantes, o considera de baja importancia.
- A continuación se aplica una batería de preguntas que tienden a definir el tipo de actividad y de ocupación del encuestado.
 - Tipo de Ocupación:** se usa el criterio de **Actividad Principal** (la que el Encuestado define como tal): Se utilizan las siguientes categorías:

- Trabajador remunerado: todo aquel que realiza una actividad por la que percibe una remuneración, sea esta permanente o no (un encuestador, la señora que hace tortas o empanadas el domingo son trabajadores remunerados)
- Trabajador NO remunerado: incluye al trabajo familiar que no origina ingresos para el encuestado
- Jubilado / Pensionado: se pregunta luego la ocupación que origina la Jubilación/Pensión
- Desocupado: quien buscó trabajo en los últimos 15 días; se pregunta luego la última ocupación.
- No trabaja: No realiza actividades remuneradas ni no remuneradas; incluye a quienes son exclusivamente estudiantes y amas de casa o a quienes NO han buscado trabajo en los últimos 15 días.
- Rentista: quienes viven de alquileres, etc.
- Dependientes: Incluye jefas de familia que NO trabajan y perciben aportes y a estudiantes exclusivamente que viven fuera del hogar y no realizan actividades remuneradas.
- Otra: se incluye en caso de dudas del encuestador en la codificación; se revisa con el supervisor

b. A continuación se indaga acerca de si esa ocupación (en los casos que corresponde) es en relación de dependencia o no.

- El criterio para distinguir ambos casos es si en esa actividad principal el encuestado es contratado por una sola persona / patrón / empresa (dependiente), o si presta sus servicios a varios demandantes distintos (independiente).

5. Dependientes: en el caso en que el encuestado se encuentre en relación de dependencia se aplica una batería específica que indaga:

a. El tipo de actividad que desarrolla

- Plan Social con contraprestación laboral
- Empleada Doméstica
- Obrero (trabajador manual) NO especializado (incluye maestranza y limpieza)
- Obrero (trabajador manual) especializado (incluye a quienes tienen un oficio)
- Servicios no especializado o básico
- Servicios Jerarquía Media (supervisión)
- Servicios Jerarquía Alta (Gerencial)
- Otros: se incluye ante dudas del encuestador.

b. Si se le realizan aportes jubilatorios

6. Si el encuestado es Desocupado, Jubilado o Pensionados, se indaga acerca del tipo de actividad que generó la jubilación o pensión o de la última ocupación, si es desocupado.

a. Se utilizan las mismas categorías que para Dependientes, pero se agrega “No ha trabajado antes”, para el caso de Desocupados que no tengan experiencia laboral.

7. Independientes: si el encuestado es independiente (no está en relación de dependencia), se aplica una batería específica que indaga acerca de:

a. El tipo de actividad que desarrolla:

- Changa (inconstante, no especializado)
- Obrero (trabajador manual) NO especializado (incluye aprendices)
- Obrero (trabajador manual) especializado (incluye a quienes tienen un oficio, y eso incluye a los técnicos).
- Servicios NO profesionales
- Profesional independiente
- Industrial
- Agricultor
- Otra

b. Si realiza aportes jubilatorios

c. Si tiene personas a cargo (supervisión)

d. En caso positivo; cuántas, aproximadamente

8. **Gastos de vehículos:** es una batería de dos (2) preguntas que trata de determinar los gastos habituales en vehículos del hogar de los cuales el encuestado es **responsable**.

a. Debe comprobarse el formulario de Hogares, donde se ha tomado nota de quién es el responsable de él o los vehículos que hay en el hogar, para determinar si ésta debe o no hacerse.

b. Se pregunta por el TOTAL de gastos de los vehículos que están a su cargo, cuando son más de uno.

c. La pregunta puede tener dificultades de recordación, por lo que se recomienda tratar de ordenar al encuestado para poder completarla.

9. **Tenencia de bienes:** se pregunta por la posesión de dos bienes o servicios:

a. Tarjeta de débito

b. Tarjeta de crédito.

- Estas preguntas, junto con la siguiente, pueden ser las que despierten mayor rechazo; deben hacerse de forma distendida, sin darle dramatismo a la situación, dado que si nosotros mismos estamos ansiosos, podemos producir suspicacia en el encuestado. Ambas preguntas sólo tienen por objeto clasificar el nivel socioeconómico del encuestado.

10. Por último, se indaga, tanto para trabajadores remunerados como para jubilados y pensionados, rentistas y dependientes, acerca del monto de dinero que percibió durante el último mes.

Descripción

AB

Es una casa de tamaño muy grande, siempre más de 500m² de terreno, garaje para varios vehículos, detalles y terminaciones de gran calidad y alto costo. Ejemplo: casas más lujosas del Dalvian. Si es un departamento, es un piso completo, el palier tiene muebles y cuadros, el edificio tiene jardines muy bien cuidados y entrada de servicio. Es la casa del gerente de algún Banco.

C1

Es una casa de gran tamaño, no menos de 400 m², tiene garaje para varios vehículos y terminaciones de gran calidad. Ejemplo: Bº Arizu. Si es un departamento, es un semipiso con palier con muebles y portero. Es la casa típica de un abogado, médico o de un empresario exitoso.

C2

Casa de buen tamaño, pero no más de 10 ó 12 metros de frente. Terminaciones de calidad, casi siempre un jardín bien cuidado, garaje con frente para un sólo vehículo. Ejemplo: Bº Soberanía (nuevo), Bº Unimev III. Es la casa típica de un profesional, comerciante o empresario medio.

C3

Casa de no más de 10 m de frente, carpintería no muy costosa, entrada para un vehículo. Es la casa típica de un empleado público de cierta jerarquía, de un comerciante pequeño. Ejemplo: Bº Unimev, Monoblocks de Mitre y Pellegrini, Monoblocks de San Juan y República de Siria, Bº Municipal (la mayoría).

D1

Casa de barrio IPV bien mantenida y con algunas refacciones, casa mixta bien mantenida. Típica casa de obrero especializado, empleado público o de comercio. Ejemplo: Bº Las Tonadas, Santa Elvira, etc.

D2

Casa de Barrio IPV no muy bien mantenida, construcción pequeña; casa mixta no muy cuidada. Es la casa típica de un obrero no especializado, de un empleado de comercio de baja jerarquía. También mezclas con servicio doméstico, etc. Ejemplo: Bº La Gloria, Bº Estanzuela, Bº Sismo, etc.

E

Típicamente villa inestable o de muy bajo nivel económico, aunque también comprende casas mixtas y hasta de material muy venidas abajo, faltan vidrios. Casa típica de sectores marginales o pauperizados. Ejemplo: villas miserias, zonas internas del Algarrobal, zonas pobres en los distintos departamentos.

INSTRUCTIVO PARA JEFES DE EQUIPO

Introducción:

La encuesta tiene por objetivo general relevar los viajes que habitualmente realiza la población del Gran Mendoza en un día hábil, de modo de obtener información acerca de las demandas tanto de tránsito como de transporte y discriminarlos por modo de transporte utilizado, Nivel Socio Económico (NSE) de los encuestados, áreas de residencia, etc.

La encuesta consta de TRES (3) módulos principales:

1. **Hogar y seguimiento:**

a. Objetivos:

- i. Nos permite cuantificar la cantidad de personas que viven en el hogar y obtener las variables de base de cada uno de ellos (edad, sexo, nivel de estudios, etc)
- ii. **Sirve como carátula al total de formularios**, ya la cantidad de hojas utilizadas varía, esencialmente, de acuerdo a la cantidad de integrantes y a la cantidad de viajes realizados por cada uno de ellos.
- iii. También releva las características del hogar y los vehículos de los que se disponen, etc.

b. Aplicación:

- i. Se aplica a un Informante Clave (Respondente), habitualmente uno de los Jefes de hogar, preferentemente la mujer, si existe.
- ii. En caso de imposibilidad, puede aplicarse a una persona mayor que sea capaz de brindar la información que requerimos; si sólo la conoce parcialmente NO nos sirve, y deberá pautarse la forma de entrevistar a quien sí la pueda aportar.

2. **Viajes:**

a. Objetivos:

- i. Tiene por objeto detallar la totalidad de los viajes realizados por cada uno de los integrantes mayores de 4 años, independientemente del medio de transporte utilizado (puede ser a pie, en transporte público, bicicleta o automóvil; siguen siendo "viajes")
- ii. Cada "viaje" puede dividirse en "etapas"; todos tienen al menos una etapa.

b. Aplicación:

- i. Se aplica al informante clave la propia y la de los menores de 13 años (4 a 12 años)
- ii. Se aplica personalmente a cada uno de los integrantes mayores de 12 años (13 ó más).

3. **Individuos:**

a. Objetivos:

- i. Tiene por objeto evaluar las percepciones sobre transporte público y los datos de ocupación e ingresos de cada individuo.

b. Aplicación:

- i. Se aplica personalmente a cada integrante mayor de 14 años (15 años o más).

Hogar a encuestar:

Se identifican cuatro (4) hogares, los que están indicados en el mapa y en la Hoja de Ruta con el N° de encuesta y las letras A, B, C y D.

Se debe intentar, en todos los casos, aplicar la encuesta en el hogar A, en caso de imposibilidad se pasa al hogar B, y así sucesivamente.

¿Cuándo cambio de Hogar? : Se consideran dos circunstancias.

1. No es una vivienda o no vive nadie
2. En tres visitas realizadas en distintas franjas horarias no se ubica a ninguna persona que pueda responder.

En ambos casos se codifica la situación en la hoja de ruta y se pasa de inmediato al hogar de reposición.

Si existe **Rechazo total** se consigna en la HdeR y se pasa a la próxima encuesta; no se repone.

Actividades del Jefe de Equipo

Actividades principales del Jefe de Equipo

Las actividades primordiales de cada Jefe de equipo pueden sintetizarse de la siguiente manera:

- Reclutar un grupo suficiente de encuestadores
- Capacitar a los encuestadores

- Asignarles zonas de trabajo
- Proveerlos del material necesario
- Recibir el material terminado
- Examinar cuidadosamente (editar) el llenado de los formularios entregados
- Supervisar dicho material en campo
- Entregar el material ya supervisado a carga

Detalladamente, cada actividad implica:

- Reclutar un grupo suficiente de encuestadores
 - En esta tarea será apoyado por los encargados del operativo, que irán reclutando y derivando nuevos encuestadores, pero no debe olvidarse que la **responsabilidad** del reclutamiento es del Jefe de Equipo.
- Capacitar a los encuestadores
 - Cada encuestador debe tener absolutamente claro qué es lo que se espera de él y por qué parámetros será juzgado su trabajo.
 - Cada encuestador debe haber asistido a los instructivos necesarios antes de salir a la calle.
 - Si el Jefe de equipo evalúa que no está listo para la calle, deberá organizar un nuevo instructivo o buscar un reemplazo para este.
 - Cada encuestador debe haber aplicado al menos dos (2) formularios como pre test (en su familia, a un vecino) **antes** de salir a la calle.
 - Esos formularios “de ensayo” deben ser revisados (editados) por el Jefe de equipo, de modo realizar las correcciones conceptuales que fueran necesarias.
 - Esta actividad debe ser cumplida necesariamente por todos los encuestadores, independientemente del grado de experiencia previa que tengan, en vista a las especiales características de este operativo.
- Asignarles zonas de trabajo
 - En este ítem, es importante que las zonas se distribuyan de modo tal que cuando un encuestador termine una zona pasa a otra **contigua**.
 - Esto facilitará las visitas que hayan quedado pendientes y las necesidades de corrección de datos con errores de relevamiento.
- Proveerlos del material necesario
 - Esto incluye :
 - El dinero o las tarjetas RedBus para su movilización
 - El cuaderno para hacer los croquis de viajes
 - Los mapas generales de referencia
 - Una copia del instructivo de encuestadores actualizada
 - Las Hojas de Ruta que debe aplicar
 - Los mapas de Hoja de Ruta
 - Los formularios necesarios
 - La identificación (PIN) que lo identifica como encuestador de la UNC
 - La carta de presentación que lo acredita como tal
- Recibir el material terminado
 - Se ha previsto que los encuestadores salgan en dos tandas y reporten en dos tandas, es decir, día por medio, de modo de poder brindarle el suficiente tiempo a la recepción del material.
- Examinar cuidadosamente (editar) el llenado de los formularios entregados
 - La idea de sacar y recibir a los encuestadores en dos tandas tiene como objetivo, como se explicaba en el párrafo anterior, que el Jefe de Equipo puede revisar minuciosamente el material recibido antes de despachar al encuestador.
 - La cuidadosa revisión de la consistencia de los datos consignados en los formularios determinará que no haya sobrecarga de trabajo ni para el encuestador, ni para el Jefe de Equipo, ni para el resto del equipo.
 - Nos pagan y pagamos por encuesta terminada y llenada correctamente; no interesa si para llenarla adecuadamente tuvimos que ir a la misma casa una vez o diecisiete.
 - Vayamos la menor cantidad de veces posible y hagamos la tarea productiva y rentable para todos.
- Supervisar dicho material en campo
 - El material recibido debe ser supervisado al día siguiente y de acuerdo al siguiente criterio:
 - 30% (es decir, 3 de cada 10) de las encuestas por revisión de existencia de domicilio y corrección de Nivel de Vivienda.

- - 20% (es decir, 2 de cada 3 de las anteriores) por repregunta simple:
 - ✓ Bajamos, golpeamos, verificamos que los datos de integrantes sean correctos y aplicamos un par de preguntas de hogar al azar.
- - 10% (es decir 1 de cada 2 de las anteriores) por repregunta intensa.
 - ✓ A los requisitos anteriores le agregamos preguntas del formulario de personas y de viajes de, al menos, una de los integrantes de la familia que los hubiesen contestado.
- Adicionalmente, debe supervisarse, por selección aleatoria
 - Que las parcelas consignadas como “No es vivienda” en la Hoja de Ruta, efectivamente no lo sean.
 - Que los rechazos totales o parciales (cuando uno de los integrantes no quiso contestar), efectivamente lo sean.
 - Que no haya subreporte o sobreporte de viajes.
 - ✓ Si hay subreporte, el Jefe de equipo completa los datos y esa encuesta **NO se paga** al encuestador, porque está trabajando a desgano.
 - ✓ Si hay sobreporte (se consignaron viajes a quien NO los hizo), el encuestador **no trabajará más** con nosotros porque nos está estafando.
- Entregar el material ya supervisado a carga
 - Una vez que el material haya sido editado y supervisado, deberá entregarse de inmediato a los Responsables del Operativo.
 - Debe tenerse presente dos elementos fundamentales:
 - ✓ Los Responsables del Operativo supervisarán exactamente los mismos ítemes y rechazarán el material que no se ajuste a las especificaciones detalladas: eso implica doble trabajo para el Jefe de Equipo y para el Encuestador, y retraso en el operativo: es decir; menos rentabilidad para todos.
 - ✓ Vamos a tener una supervisión externa, el Banco Mundial ha contratado a un equipo independiente para que supervise nuestra tarea. No podemos hacer un sólo papelón, so pena de fusilamiento o lo más cercano que se pueda a eso.

Tips para tener en cuenta

- Cuando se menciona que se preguntará por viajes (desplazamientos diarios) esto puede despertar cierta suspicacia en encuestados especialmente paranoicos.
 - Ha dado resultado iniciar el abordaje aclarando que NO nos interesa saber de qué DIRECCIÓN sale ni a qué DIRECCIÓN llega; si no las intersecciones más cercanas a ellas; es más; que las direcciones exactas NO nos sirven, porque nos resulta más difícil ubicarlas en el mapa que las intersecciones.
- Cuando se debe entrevistar a adolescentes, especialmente los de 13 y 14 años; pueden surgir suspicacias al respecto.
 - Ha dado resultado proponer establecer un momento en que los chicos puedan contestar en presencia de uno de sus progenitores.
- Exigir a los encuestadores, en los primeros días de trabajo, comunicarse con el supervisor al final de cada jornada e informar el resultado del día, para detectar a tiempo si algún encuestador está teniendo un alto índice de rechazos.
 - A fin de evitar que se “queme” la zona de esa hoja de ruta, interrumpir el trabajo del encuestador hasta que el supervisor pueda acompañarlo, para poder determinar si es un problema de abordaje del encuestador hacia los encuestados.
 - En ese caso, ayudarlo encarando la encuesta personalmente por parte del supervisor, a fin de mostrarle otras alternativas de abordaje.
 - Otra cosa a tener en cuenta es si el encuestador tiene algún problema en particular con el nivel socioeconómico de los hogares que se deben abordar en esa zona.
- **Es típico que se confundan los conceptos de viaje y etapa;** debe hacerse mucho hincapié en eso y revisar minuciosamente los primeros formularios de viaje que se reciban, de modo de asegurar el correcto relevamiento.
- También es **un error típico poner como etapa desplazamientos caminando de menos de 10 cuadras**, es decir, se tomó un micro y luego caminó 4 cuadras. Es una sola etapa, donde caminó 4 cuadras después, **NO son dos etapas**.

- Otro error típico es no relevar el costo de pasaje cuando se viajó en micro, suponiendo un precio uniforme de \$8,00, y esto **no es así**, ya que si se viajó con abono el costo es menor y si se utilizan determinados recorridos es mayor (Ej. Línea 30 desde Godoy Cruz a Las Heras, cobra \$10,20).
- El formulario correspondiente a cada integrante del hogar mayor de 14 años (15 años o más), debe ser llenado **UNICAMENTE** por dicho integrante. Es decir, **NUNCA Y POR NINGUNA RAZON**, este formulario será contestado por otra persona, y se considerará esto como un **sobreraporte de información**.
- En formulario de Hogares, verificar que en la identificación de Catastro, se completen TODAS las cifras, incluyendo el dígito verificador que va al final, **tal como figura en la Hoja de Ruta**, ya que en algunos formularios no se dejó previsto dicho dígito. **El mismo debe ir agregado en todos los formularios de Hogares.**

Encuestador: _____ Integrante N° _____ Respondente N°: _____ Fecha de Viajes: ____ / ____ Hoja de Viajes: ____ de un total de ____ Encuesta N° _____

N° Viaje	N° ET	Etapas																		Viaje					
		ORIGEN				DESTINO				Hora Salida	Hora Llegada	Durac.	Modo	Grupo	Línea	Tiempo Espera	Cuadras Cami. A	Cuadras Cami. D	MdeP TP	Est.	Costo	Usos	Actividad en		Frecuen
		Intersección	Dpto.	Zona	Sub.Zona	Intersección	Dpto.	Zona	Sub.Zona														Origen	Destino	

N° ET: número de etapa **Origen y Destino:** Indicar intersección más cercana. **Depto:** 1. Ciudad 2. Godoy Cruz 3. Guaymallén 4. Las Heras 5. Luján 6. Maipú 7. Fuera de Área **Subzona:** Código de subzona según Mapa

Hora de salida; Hora de llegada, Duración: En formato de 24 horas (ej. 15:45) (Revisar CONCORDANCIA entre hora de salida y de llegada y duración para CADA línea y para el viaje respecto de sus etapas)

Modo: 0. NS/NC 1. Ómnibus común 2. Ómnibus diferencial 3. Ómnibus interurbano (salen del área de estudio) 4. Trole 5. Auto (conductor) 6. Auto (acompañante) 7. Taxi 8. Remises oficial 9. Remis trucho 10. Transporte escolar 11. Transporte contratado (charter) 12. Transporte especial (de la empresa, del barrio, etc) 13. Bicicleta 14. Moto/ Ciclomotor (conductor) 15. Moto/ Ciclomotor (acompañante) 16. A Pié 17. Otro

Línea: si MODO = 1, 2, 3 ó 4, indicar línea utilizada (X3 si recuerda el ramal; X0 si no lo recuerda) - - - -> ver códigos especiales en el instructivo

Tiempo de espera por Transporte Público: en minutos; el tiempo que se esperó el TP. 0 si NS/NC; 99 si no corresponde

Cuadras caminadas Antes y Después: cantidad de cuadras caminadas para llegar al punto de abordaje (A), o desde el punto de descenso hasta la próxima etapa o fin del viaje (D), cuando son menos de 10 - - - -> 10 o más es OTRA etapa

Modo de Pago Transporte Público: 0. NS/NC 1. Efectivo 2. RedBus 3. Abono Primario 4. Abono Secundario 5. Abono Universitario 6. Abono Personal 7. Abono discapacitado 8. Acompañante discapacitado 9. Abono docente 10. Abono 3ra Edad 11. 3ra Edad Gratuito 12. Abono Beca 13. Gratuito Personal Policial 14. Pase gratuito 15. Otro Gratuito 16. Otro

Estacionamiento: 0. NS/NC 1. NO estacionó 2. Vía Pública gratuita 3. Vía Pública con cuida coche 4. Vía Pública tarifada 5. Playa de estacionamiento eventual 6. Playa de estacionamiento mensual 7. Playa de estacionamiento gratuito 8. Cochera Propia 9. Otro

Costo: Monto erogado, ya sea para Taxi o Remis, para TP o para estacionamiento

Usos: Según si utilizó TP o Particular o si caminó 10 cuadras o más

TP: 0. NS/NC 1. No tiene vehículo 2. No tiene vehículo disponible 3. Es más barato 4. Es más simple 5. Es más rápido

Particular: 0. NS/NC 1. No me gusta el TP 2. Es muy lento 3. Servicio irregular 4. Vienen llenos 5. Parada/s Lejos 6. Frecuencias muy espaciadas 7. Otro

Caminó + de 10c: 0. NS/NC 1. NO hubo etapa caminando de 10 cuadras o más 2. No pagar tarifa (ahorro) 3. No tiene dinero 4. Parada/s lejos 5. Frecuencias muy espaciadas (TP) 6. Servicio irregular (TP) 7. Vienen llenos (TP) 8. Evitar trasbordo (TP) 9. Quiere caminar 10. No hay lugar para estacionar 11. Congestión (es más rápido ir caminando) 12. Otro

Código de viaje

Actividad en Origen / Destino: Indica tanto el lugar de origen o destino como la actividad que motiva

1. Hogar 2. Trabajo (lugar de) 3. Asunto laboral 4. Estudio (lugar donde cursa) 5. Estudio (otros lugares) 6. Salud 7. Compras 8. Deportes 9. Recreación 10. Gastronomía 11. Social (Amigos, Familia, etc) 12. Asociativas (Culto, cooperativas, etc) 13. Trámite personal 14. Dejar / Recoger hijo escuela 15. Dejar/recoger a alguien 16. Acompañar a alguien 17. Otro motivo

Frecuencia: (Frecuencia con que realiza ese viaje) 1. Diario (5 veces por semana hábil) 2. Frecuente (3 a 4 veces por semana) 3. Poco frecuente (2 veces por semana) 4. Semanal (1 vez a la semana) 5. Eventual (Menos de 1 vez por semana)