

ANEXO II: CONVOCATORIA PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES - CICLO 2017

FORMULARIO DE POSTULACIÓN DE ACTIVIDAD – PAFAEE			
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES			
Nombres y Apellidos (En Imprenta Mayúscula y como aparece en el Documento)			
DNI o Pasaporte		Legajo	Teléfono celular
Correo electrónico			
Si pertenece a alguna organización estudiantil que organice o avale la actividad, indique a cuál:			
Indique el cargo o rol que desempeña en dicha organización estudiantil:			
Complete los campos que están a continuación y presente el formulario por Dirección de Asuntos Estudiantiles			
A) Denominación. (Nombre de la actividad que registra)			
B) Duración. (Fechas y horarios de la actividad que desea registrar)			
C) Lugar de realización. (Ciudad y el establecimiento donde se llevará a cabo la actividad)			
D) Cantidad de asistentes. (Intervalo en el que estima estará comprendido el número de asistentes)			
E) Roles. (Indique los roles que tendrían los potenciales asistentes a la actividad: expositores, asistentes, etc)			
F) Costos por asistente.			
Concepto	Cantidad [unidades]	Costo unitario por persona [\$/unidad]	Costo total del concepto por persona [\$/]
Transporte ida y vuelta			
Ingreso			
Workshop/talleres			
Comida			
Alojamiento			
Visitas			
Insumos / materiales			
Otro:			
Costo total por persona:			

Nota informativa: La presentación de este formulario en tiempo y forma es condición necesaria para solicitar el aval académico y económico de la Comisión Asesora, pero no suficiente. La postulación para obtener el aval académico y económico de la Comisión Asesora debe encuadrarse en el marco que establece el Reglamento de Asignación de Fondos para Actividades Estudiantiles Extracurriculares y **requiere nota formal con información complementaria que detalle del contenido académico a ser desarrollado en la actividad extracurricular.**

Fecha:

Firma: